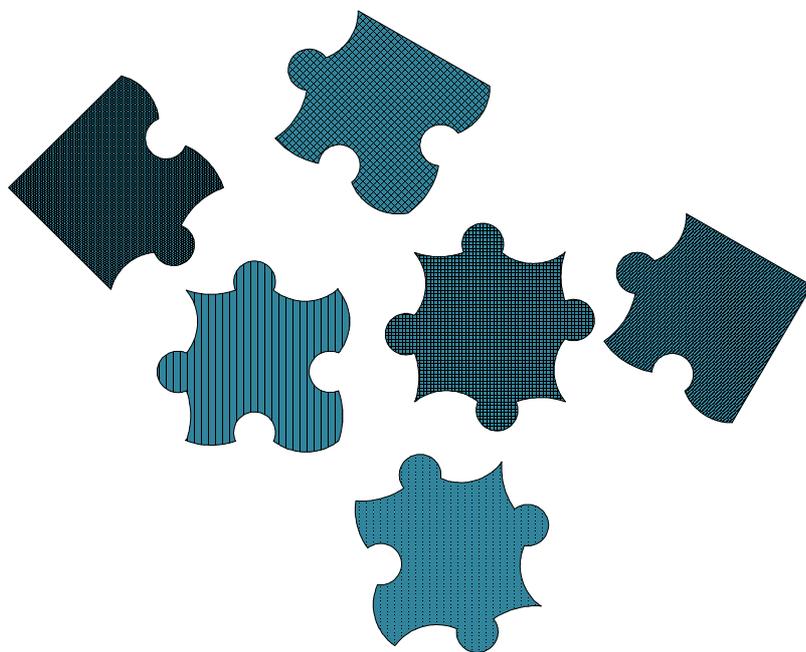




NECESIDADES FORMATIVAS SOBRE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS EN ASTURIAS



METODOLOGÍA





Índice

		Pág.
1	Ficha Técnica	5
2	Relación de Fuentes documentales consultadas	11
3	Trabajo de campo	14
4	Anexo	16





FICHA TÉCNICA

METODOLOGÍAS	TÈCNICAS DE RECOGIDA DE DATOS	METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE DATOS	SELECCIÓN DE LAS UNIDADES A ENTREVISTAR	NÚMERO DE UNIDADES	UNIVERSO DE REFERENCIA	MARGEN DE ERROR	NIVEL DE CONFIANZA
CUALITATIVA	VALIDACIÓN INTERJUECES	ANÁLISIS DE CONTENIDO	INTENCIONAL	4 participantes	No procede	No procede	No procede
CUANTITATIVA	ENCUESTAS TELEFÓNICAS	ANÁLISIS ESTADÍSTICO	POBLACIONAL	53 Encuestas a Directores de Centros educativos privados y concertados	95	5,0 %	95,5 %
CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	VALIDACIÓN ON-LINE	ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y ANÁLISIS DE CONTENIDO	INTENCIONAL	Participantes de los grupos de trabajo: 1º) 9 docentes 2º) 9 gestores, directores	No procede	No procede	No procede





La presente investigación se ha desarrollado a través de una serie de fases las cuales describimos a continuación:

- FASE DOCUMENTAL:

En primer lugar se realizará, en la **fase documental**, en la cual se llevarán a cabo las siguientes subfases:

1. Planteamiento del proyecto: En la que se han desarrollado las siguientes actividades:
 - *Revisión de fuentes secundarias;* se ha realizado una revisión de las fuentes documentales existentes relacionadas con el objeto de estudio, la calidad de la educación.
 - *Planificación del proyecto;* tras la revisión de las fuentes documentales y atendiendo a los objetivos de la investigación, se ha procedido a la definición de las variables que pretendemos investigar.
2. Preparación de los instrumentos para el trabajo de campo: se han realizado las siguientes actividades:
 - *Se elaboró un documento explicativo* donde se mostraba a los encuestadores la forma correcta de cubrir el cuestionario planteado.
 - *Construcción de la matriz de datos en SPSS,* con la cual preparamos en la matriz los ítems a tener en cuenta a la hora de realizar el trabajo de campo.
3. Búsqueda y construcción de la base de datos de participantes; en este apartado se ha realizado un listado de posibles expertos para que participaran en la validación on line llevada a cabo.

- FASE EXPERIMENTAL:

En segundo lugar, dentro de la **fase experimental**, se ha realizado el trabajo de campo propiamente dicho, con el objetivo de recopilar los datos para el análisis. Las actividades que se han llevado a cabo en esta fase son:

- *Planificación del trabajo de campo;* se han seleccionado a los encuestadores que iban a realizar las llamadas telefónicas y se les ha explicado la metodología correcta para realizar el trabajo de campo de forma adecuada.
- *Realización de las encuestas telefónicas;* se ha aplicado la técnica de encuesta telefónica y se ha realizado un seguimiento de la ejecución del trabajo de campo.





- *Organización de la edición y codificación de los datos;* una vez realizadas las encuestas se han codificado los datos en la matriz elaborada en la fase anterior para su posterior análisis..

- FASE ANALÍTICA:

En tercer lugar, dentro de la **fase analítica**, se han analizado los datos recogidos en la fase experimental a través de las actividades siguientes:

- *Análisis exploratorio y depuración de datos;* ha consistido en una primera observación de los datos obtenidos y realizar una primera depuración de los mismos.
- *Análisis de la fiabilidad y validez de la encuesta.;* esta actividad consistió en realizar una análisis del grado de fiabilidad y validez de la encuesta presentada.
- *Descripción general de la muestra;* una vez realizada la codificación de la información, se ha realizado una presentación de la información obtenida a través de su representación gráfica.
- *Análisis de los indicadores establecidos en el cuestionario* donde se muestran los resultados obtenidos.
- *Diferencial entre los indicadores de calidad de la gestión;* donde se muestran los resultados obtenidos.
- *Análisis de las necesidades formativas en cuanto a la gestión de los centros educativos,* donde mostramos los datos obtenidos en este sentido.
- *Análisis diferencial de necesidades formativas entre centros según las etapas educativas,* mostrando los datos obtenidos en este sentido.

- FASE DE EVALUACIÓN:

En **fase de evaluación**, se ha validado toda la información recogida en las fases anteriores. Para ello se ha utilizado la técnica de validación on-line, donde a través del correo electrónico se han validado los principales resultados obtenidos.

- FASE FINAL:

Por último, en la **fase final**, se ha procedido a la elaboración de los productos finales, los cuales se resumen en las siguientes actividades:

- *Redacción del Informe de Metodología,* donde se ha explicado la metodología general empleada para la realización de esta investigación.
- *Descripción del perfil de los participantes,* donde se muestra el perfil profesional de las personas que han participado en el estudio.
- *Grabación de las bases de datos y ficheros de explotación de datos definitivos;* se ha procedido a la grabación de los datos analizados a través del SPSS.
- *Redacción del Informe de Resultados,* procedente del análisis de los datos anteriormente mencionados, incluyendo:





- *Introducción y contextualización del ámbito de estudio.*
- *Análisis exploratorio y depuración de los datos.*
- *Análisis de la fiabilidad y la validez de la encuesta.*
- *Análisis de los indicadores establecidos en el cuestionario.*
- *Análisis diferencial entre indicadores de calidad de la gestión.*
- *Análisis de las necesidades formativas en cuanto a la gestión de los centros educativos.*
- *Análisis diferencial de necesidades formativas entre centros según variables moduladoras de los mismos.*
- *Redacción del documento de síntesis, donde se incluye una descripción de los principales aspectos metodológicos, una visión integradora de los distintos análisis realizados en el estudio y las conclusiones y propuestas más significativas.*

- FASE DE COORDINACIÓN:

Aunque esta fase se ha situado al final de la acción, en la ejecución se ha desarrollado englobando a todas las fases anteriores y durante el desarrollo de las mismas. En la fase de coordinación, se ha gestionado y coordinado todo el desarrollo del proyecto.

Para el desarrollo de las distintas fases del proyecto se han utilizado diferentes técnicas de recogida de datos, teniendo en cuenta la naturaleza de la información que se pretendía conseguir.

TÉCNICAS UTILIZADAS

ENCUESTA

La recogida de datos se llevó a cabo mediante encuesta telefónica a partir de un cuestionario ya diseñado (**ver anexo 1: Encuesta**)

Definimos encuesta como "conjunto de procesos encaminados a obtener una determinada información de una muestra representativa de una población, mediante un conjunto de preguntas"¹ o de forma más sencilla "técnica de conocimiento empírico de la realidad social"². A través de dicha metodología obtendremos toda la información, de carácter fundamentalmente cuantitativo, en relación al objeto de estudio que nos lleva al contacto directo con el encuestado.

VALIDACIÓN ON LINE

Para la evaluación de los resultados obtenidos en la investigación, hemos utilizado la VALIDACIÓN ON LINE. Se trata de un método de investigación científica que

¹ Definición obtenida de "Cuadernos Metodológicos: Encuestas telefónicas y por correo" de J. Lluís C. Bosch y Diego Torrente.

² Definición obtenida de "Manual del perfecto sociólogo" de Amando de Miguel.





permite que un grupo de expertos sean consultados vía internet sobre afirmaciones empíricas reales/existentes y desarrollos futuros (producto de estas afirmaciones) en relación a un sector o a un ámbito determinado.



La información recogida a través de técnicas de carácter cuantitativo (encuesta) ha sido analizada mediante una metodología de índole cuantitativa, concretamente a través del **Análisis estadístico de datos**.

Entendemos por análisis de datos, la fase que utiliza los resultados obtenidos de las encuestas, que tras su estudio, describe la muestra y compara variables para contrastar las hipótesis a tratar. En definitiva, clasificaremos dicho análisis según su finalidad para poder dar una visión del proceso que llevaremos a cabo:

Descripción de la muestra: Lo que pretendemos es conocer las características definitorias de nuestro estrato de investigación. Caracterización extrapolable al conjunto de la población objeto de nuestro estudio. En nuestro caso, descripción de la población. Para ello emplearemos (Anguera y cols, 1995; Cea y cols, 1996; Rojas y cols, 1998):

- ✦ *Medidas de tendencia central*: Sintetiza la información contenida en la distribución ya que se agrupan los atributos de una variable alrededor de un valor típico de la distribución.
- ✦ *Medidas de dispersión*: Medición de la representatividad (variabilidad entorno a la media o mediana).
- ✦ *Medidas de forma de distribución*: Nos permite conocer la distribución de valores en una distribución, conociendo así, si existen valores extremos, permitiéndonos obtener una descripción inicial que dará lugar a un diagnóstico, el cual, nos permitirá la toma de decisiones para realizar modificaciones (agrupación de variables / agrupación de atributos).

Contrastación de hipótesis: Se estudia la relación existente entre variables permitiéndonos la validación de nuestras hipótesis. Dentro de esta perspectiva amplia haremos dos distinciones fundamentales (Anguera y cols, 1995; Cea y cols, 1996; Rojas y cols, 1998):





- ✘ *Análisis estadístico bivariable:* Busca la descripción de un parte de la población observada, además de analizar posibles relaciones entre las variables dependientes y las independientes. Refutando o afianzando la relación existente entre ellas y, por lo tanto, nuestra hipótesis de partida. Para ello nos fundamentaremos en la comparación entre medias y frecuencias.
- ✘ *Análisis multivariante:* Según KENDALL (1975) es el conjunto de técnicas estadísticas que permite el análisis simultaneo de más de dos variables en una muestra de observaciones.

La tipología de estas técnicas, gira entorno a dos aspectos, la dependencia y la interdependencia, entre las cuales, el equipo técnico seleccionará aquellas más adaptadas al transcurso del análisis de datos, dependiendo de la adopción de la perspectiva descriptiva o explicativa en cada caso. De este modo podremos emplear:

- 1) Técnicas multivariantes de dependencia: Técnicas cuya finalidad consiste en medir la existencia de relaciones entre un conjunto de variables, el grado y la significatividad de la misma.
- 2) Técnicas multivariantes de interdependencia: Técnicas cuya finalidad se fundamenta en el análisis de la existencia de asociación / relación mutua entre varias variables sin diferenciar entre variables dependientes e independientes.

Para la realización de todos los análisis estadísticos anteriormente mencionados se utilizará el paquete estadístico de software llamado **SPSS versión 14.0**. Ver descripción del programa en <http://www.spss.com/es/> (Leech, N.L. y cols. 2004) Además del SPSS, se utilizará para la elaboración de algunas de las gráficas presentadas en el estudio los programas siguientes:

- ✘ Microsoft Excel



2 RELACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES

FUENTES INSTITUCIONALES

- × Gobierno del Principado de Asturias (www.asturias.es)
- × Junta General del Principado de Asturias (www.jgpa.es)
- × Consejería de Educación y Ciencia del Gobierno del Principado de Asturias (www.educastur.es)
- × Servicio Público de empleo del Gobierno del Principado de Asturias (www.trabajastur.com)
- × Código Autonómico del Principado de Asturias (<http://constitucion.rediris.es/codigaut/Portada.html>)
- × Instituto Nacional de Estadística (www.ine.es)
- × Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (www.fundaciontripartita.org)
- × Ministerio de Educación (www.mec.es)

ESTUDIOS RELACIONADOS

- × Investigación sobre indicadores de Calidad en la docencia y gestión de centros para la Formación Continua de los profesionales de la educación en el Principado de Asturias.
- × Sistema estatal de indicadores de la Educación. Instituto Nacional de Calidad, 2002.
- × Calidad e innovación educativa en los centros. Marqués Graells, P., 2002.
- × La calidad de la educación: ejes para su definición y evaluación. Agüerrondo, I., OEI.
- × Hacia un modelo sistémico de evaluación del sistema educativo. Arbós, A. Revista Iberoamericana de Educación, 2003.





- * La calidad educativa y su evaluación. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. México, 2003.
- * Acuerdo para la mejora de la calidad del sistema educativo de la Comunidad de Madrid. 2005.
- * Indicadores educativos nacionales e internacionales. Apuntes del Instituto de Evaluación. Ministerio de Educación y Ciencia, 2006.
- * Calidad de la educación infantil: instrumentos de evaluación. Lera, M.J. Revista de Educación, 343, 2007. pp. 301-323.
- * Bain, Kein O que fan os mellores profesores universitarios. Traduc. Montes García, L. Colección Formación e Innovación Educativa. Vicerreitoría de Formación e Innovación Educativa. Universidade de Vigo.
- * Brookfield, Adult Cognition as a Dimension of Lifelong Learning. To be published in Lifelong Learning: Education Across the Lifespan. Eds. J. Field & M. Leicester. Philadelphia: Falmer Press (forthcoming).
- * De Juan Herrero, J., Pérez Cañaveras, R.M, Gómez-Torres, M.F, Vizcaya Moreno, J.M. Mora Pascual "Buenas Prácticas en la evaluación de la docencia y del profesorado universitario". Universidad de Alicante.
- * Deigman, T. "Values and Commitments: a sociocultural perspective on the new overarching professional standars for teachers, tutors and trainers in the lifelong learning sector".
- * Wearing a transformative school fabric. Conceptual framework. School of Education. State University of new York at Oswego. June 2006.
- * The ISTE National Educational Technology Standard (NETS.S) and Performance Indicators for Students. (2007) International Society for Tecnology in Education.
- * Proyecto de conclusiones del Consejo y de los Representantes de los Gobiernos de los estados Miembros, reunidos en el seno del Consejo, sobre la mejora de la calidad de la educación del profesorado. Consejo de la Unión Europea. Bruselas, 26 de Octubre de 2007.



- * Cornell University Teaching Evaluation Handbook. Third Edition, 1997 . Cornell University. Center for Learning and Teaching.
- * Common European Principles for Teacher Competences and Qualifications. European Commission. Directorate-General for Education and Culture.

ANÁLISIS CUANTITATIVO

- * Anguera, M.T., Arnau, J., Ato, M., Martínez, R., Vallejo, G. (1995) *Métodos de investigación en Psicología*. Madrid: Síntesis Psicología.
- * Cea D'Ancoma, M.A. (1996) *Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social*. Madrid: Síntesis.
- * Hernández Blázquez, B., (Director), Cervera, J.L. y Matesanz, E. (Autores) (2001) *Técnicas Estadísticas de Investigación Social*. Madrid: Díaz Santos.
- * Piergiorgio, C. (2003) *Metodología y técnicas de investigación social*. 11:426-429. McGraw-Hill, D.L.
- * Pérez, C. (2005) *Métodos Estadísticos avanzados con SPSS*. Madrid: Thomson.
- * Rojas Tejada, A.J., Fernández Prados, J.S., Pérez Meléndez, C. (1998) *Investigar mediante encuestas. Fundamentos teóricos y aspectos prácticos*.1: 17-28





3 TRABAJO DE CAMPO

Trabajo de campo cuantitativo

El cuestionario a utilizar para la ejecución del trabajo de campo en este caso ya estaba elaborado. Había sido creado como uno de los resultados de la ejecución de una acción complementaria del año 2008 (*Resolución de 21 de abril de 2008, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se autoriza el gasto y se convoca la concesión de subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones complementarias y de acompañamiento a la formación en el ámbito territorial del Principado de Asturias para el ejercicio 2008*).

El paso posterior ha sido la realización de las encuestas a directores y/o gestores de centros educativos privados y concertados de Asturias. En total se han realizado 53 encuestas.

A continuación mostramos la relación de los centros participantes.

1	Academia Chus y Javier
2	Academia Grafer
3	Academia Rual
4	Academia Trazos
5	Ángel Muñiz Toca (Centro Musical Toca)
6	Aula 9
7	C.E.U.M.
8	Centro de Estudios A.T.
9	Centro de Formación Alsa Grupo
10	Centro Infantil Eden
11	CFPE Centro FP Específica "Centro de Imagen, Sonido e Informática"
12	CFPE Centro FP Específica "Nuevas Tecnologías de Estética"
13	CFPE Centro FP Específica Seresco
14	Colegio Edes
15	Colegio José García Fernández
16	Colegio Lastra S.L.



17	Colegio Nuestra Señora del Buen Consejo
18	Colegio Santo Tomás de Aquino
19	Ctro. Est. Beta
20	Ctro. Pelayo
21	Cursos Intensivos Mir Asturias
22	Escuela Infantil Duende
23	Escuela Infantil Flipper
24	Escuela Infantil Sagrado Corazón
25	Escuela Europea
26	Escuela Infantil El Bibio
27	Escuela Infantil Peques
28	Fundación Masaveu
29	Guardería Chiquitines
30	Guardería Colorines
31	Guardería Infantil La Cometa
32	Jardín de Infancia "La Quinta 2"
33	Jardín de Infancia Tao-Tao
34	Jardín de Infancia Willie
35	Jardín del Niño S.L.L.
36	José Antonio Ferrero Martín
37	La Corolla
38	La Milagrosa
39	La Salle
40	Nube de Papel
41	Patronato San José
43	Religiosas Dominicanas de la Anunciata/Ntra. Sra. Del Rosario
44	San Antonio
45	San Luis
46	San Vicente Paúl
47	Sandra Sánchez Labra
48	Santa Teresa de Jesús
49	Santo Ángel de la Guarda
50	Santo Domingo de Guzmán
51	Tineomatica S.L.
52	Treinet
53	Villegas Landa C.B.



4 ANEXO: Cuestionario

CUESTIONARIO: NECESIDADES FORMATIVAS SOBRE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO

LOCALIDAD DEL CENTRO EDUCATIVO

101 Tipo de Centro:

A	Educación infantil.	<input type="checkbox"/>
B	Educación Privada	<input type="checkbox"/>
C	Educación Concertada	<input type="checkbox"/>

102 Zona:

A	Rural	<input type="checkbox"/>
B	Urbana	<input type="checkbox"/>

103 Número de trabajadores :

104 Año de apertura del centro :

105 El centro tiene implantadas Normas ISO 9000

A	SI	<input type="checkbox"/>
B	NO	<input type="checkbox"/>





106	El centro tiene implantado el Modelos EFQM	
A	SI	
B	NO	
107	El centro tiene implantado otros sistemas de calidad	
A	SI (Especificar cuáles)	
B	NO	
108	En el centro educativo se ha realizado algún curso de formación sobre la calidad de la Gestión del Centro (Ejemplos: modelo EFQM; Normas ISO...)	
A	SI	
B	NO	

A continuación se presentan una serie de acciones que se dan dentro de un centro educativo. Señale, según la escala propuesta, si en su centro de trabajo existen evidencias documentales de la realización de estas acciones.

A

SATISFACTORIO

Existen evidencias documentales que apoyan la presunción de una realización ordenada y sistemática de acciones ligadas al sentido del elemento, y además que éstas se desarrollan de una manera eficaz, medible y de acuerdo a unas responsabilidades perfectamente definidas.

B

SUFICIENTE

Existen evidencias documentales acerca de la realización de actividades ligadas al elemento, que permiten suponer que al menos en sus aspectos básicos éstas se desarrollarán de manera recurrente y ordenada, aunque existan aspectos secundarios no contemplados.

C

INSUFICIENTE

Se aportan evidencias puntuales de la existencia de contenidos en la documentación del Sistema relacionados con la cuestión planteada por el elemento, pero no están correctamente definidas o no se plantean de manera sistemática.



D

AUSENCIA DE INFORMACIÓN

No existe evidencia documental, o ésta es inadecuada, acerca del cumplimiento de la cuestión planteada por el elemento.

LIDERAZGO

		A	B	C	D
1	Elaboración de una declaración pública y por escrito que recoja la política, alcance y objetivos de calidad del centro				
2	Determinación de las funciones del equipo directivo para el desarrollo de los objetivos fundamentales del centro				
3	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de medidas encaminadas a aumentar la implicación del personal del centro en actividades de mejora				
4	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de actuaciones para comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de todos/as los/as implicados/as en el centro				
5	Comunicación personal, por parte del equipo directivo, de los fines, objetivos, valores, planificación, estrategias y metas del centro, a las personas que prestan su servicio en el mismo				
6	Reconocimiento oportuno y adecuado de los esfuerzos y logros de equipos y personas del centro por parte del equipo directivo				
7	Identificación, por parte del equipo directivo, de los cambios necesarios en la organización y desarrollo de esos cambios para la mejora de la calidad de su gestión				
8	Comunicación, por parte del equipo directivo, de los cambios y la razón de ser de los mismos al personal del centro y a otros grupos implicados				
9	Medición, por parte del equipo directivo, de la eficacia y eficiencia de los cambios				
10	Revisión, por parte del equipo directivo, de la eficacia de los cambios y de su adecuación a las necesidades actuales y futuras				
11	Gestión de la impartición de la formación a los miembros del centro por parte del equipo directivo				





PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

		A	B	C	D
12	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as profesores/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
13	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de padres y madres de alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
14	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
15	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas del personal de Administración y Servicios para elaborar la planificación y estrategia del centro				
16	Análisis de las evaluaciones de años anteriores para la elaboración de la planificación y estrategia del centro				
17	Análisis de las actividades realizadas por otros centros y rendimiento que obtienen de ellos para incorporarlas en su planificación y estrategia				
18	Identificación de factores clave para la mejora del centro				
19	Establecimiento del esquema general de los procesos clave imprescindibles para hacer realidad su planificación y estrategia				
20	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as profesores/as				
21	Comunicación de su planificación y estrategia a los padres y madres de alumnos/as				
22	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as alumnos/as				
23	Comunicación de su planificación y estrategia al personal de Administración y Servicios				

PERSONAL DEL CENTRO EDUCATIVO

		A	B	C	D
24	Organización del personal de acuerdo con la oferta educativa y la planificación del centro educativo				
25	Adaptación de los horarios del personal a las necesidades propias de la actividad del centro				
26	Aglutinar los resultados de satisfacción del personal del centro obtenidos respecto a distintos aspectos para mejorar la gestión de los recursos humanos				
27	Evaluación de las necesidades formativas del personal del centro				
28	Ejecución de planes formativos internos que garanticen que la labor de las personas que trabajan en el centro se ajuste a las necesidades actuales y futuras del mismo				
29	Puesta en marcha de medidas encaminadas a desarrollar la capacidad de trabajar en equipo entre el personal del centro				
30	Evaluación del desempeño del personal del centro				
31	Adopción de medidas para ayudar a mejorar el desempeño del personal del centro				
32	Puesta en marcha de iniciativas que estimulen al personal del centro a participar en acciones de mejora referidas a su actividad diaria				
33	Adopción de medidas encaminadas a facultar al personal para la toma de decisiones				
34	Identificación, por parte del centro, de sus necesidades de comunicación externas e internas				



35	Implantación y desarrollo de canales de comunicación verticales y horizontales				
36	Identificación y fomento de las oportunidades para que el personal del centro intercambie sus mejores prácticas, su experiencia y su conocimiento				
37	Planificación de medidas que potencien un buen ambiente de trabajo y cordialidad entre los/as compañeros/as del centro				
38	Facilitación de los recursos adecuados para el mejor desempeño del personal del centro				
39	Establecimiento y aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales				
40	Establecimiento y aplicación de medidas medioambientales				
41	Establecimiento y aplicación de medidas de conciliación de la vida laboral y familiar a favor del personal del centro				

COLABORADORES Y RECURSOS

		A	B	C	D
42	Identificación de los/as colaboradores/as clave				
43	Evaluación de las incidencias de los/as colaboradores/as en el funcionamiento del centro				
44	Estructuración de las relaciones con los/as colaboradores/as para incrementar la eficiencia y posibilidades del centro				
45	Definición de los indicadores adecuados para una gestión eficaz y eficiente de los recursos económicos				
46	Evaluación y revisión de las estrategias y prácticas económicas propias de la gestión del centro				
47	Elaboración y actualización de los inventarios del material				
48	Desarrollo de una estrategia para mejorar la gestión de los recursos materiales				
49	Gestión de las instalaciones que favorezcan las buenas condiciones de trabajo y de seguridad e higiene personal				
50	Evaluación de los impactos negativos de equipamientos e instalaciones en el personal del centro (ergonomía, seguridad, higiene,...)				
51	Prevención de los impactos negativos en el personal del centro derivados de las instalaciones y equipamientos				
52	Gestión de las TICs teniendo en cuenta la planificación y estrategia del centro				
53	Evaluación de las TICs utilizadas en las actividades del centro para comprobar su eficacia				
54	Planificación y puesta en marcha de mecanismos de gestión de la entrada y salida de la información en función de la estrategia y planificación del centro educativo				
55	Mantenimiento de la información actualizada para toda la comunidad educativa				
56	Protección de la propiedad intelectual del personal del centro en sus diferentes actividades				

PROCESOS

		A	B	C	D
57	Definición de todos los procesos del centro, especialmente de los procesos clave, para la planificación y estrategia del centro				
58	Identificación de los/as responsables que intervienen en cada proceso				





59	Elaboración de procedimientos para aplicar a la gestión de los procesos				
60	Adopción de iniciativas encaminadas a estimular el carácter creativo e innovador del personal del centro				
61	Incorporación de las propuestas del personal del centro en el esquema general de los procesos				
62	Identificación y priorización de las oportunidades de mejora que incidan en el rendimiento de los procesos				
63	Establecimiento de métodos adecuados para gestionar eficazmente los cambios que se produzcan en los procesos				
64	Aplicación experimental de los nuevos procesos y control de sus efectos				
65	Comunicación de los cambios introducidos en los procesos a todos/as los/as interesados/as				
66	Medición de si se han alcanzado los resultados previstos como consecuencia de la implantación de los cambios en los procesos				
67	Diseño y desarrollo de los servicios y prestaciones del centro teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los/as usuarios/as				
68	Difusión, por parte del centro, de sus actividades con el objetivo de que sean conocidas por sus usuarios/as actuales y potenciales				
69	Asesoramiento al personal del centro sobre el uso responsable de documentos y materiales relativos a los procesos del centro				

RESULTADOS EN LOS/AS USUARIOS/AS DEL SERVICIO EDUCATIVO

		A	B	C	D
70	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la imagen del centro				
71	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a los procesos del centro				
72	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la organización y funcionamiento del centro				
73	Análisis de la evolución de la satisfacción de los/as usuarios/as del centro				
74	Utilización de indicadores de rendimiento (datos de carácter secundario) para medir la imagen del centro. (Ej: nº y naturaleza de premios y reconocimientos concedidos a los/as alumnos/as, profesores/as; nº de solicitudes de admisión en relación con las plazas ofertadas)				
75	Utilización de indicadores de rendimiento para medir los procesos del centro. (Ej: resultados académicos en las sucesivas evaluaciones, nº y naturaleza de los proyectos de innovación y/o mejora en los que participa el centro educativo, nº de entrevistas personales con alumnos/as, nº de entrevistas personales con padres y madres de alumnos/as, etc.)				
76	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la organización y funcionamiento del centro. (Ej: nº de quejas, nº y tipo de demandas de información por parte de los/as usuarios/as, nº de incidencias disciplinarias, etc.)				
77	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a los/as usuarios/as				





RESULTADOS DEL PERSONAL

		A	B	C	D
78	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al desarrollo de su carrera profesional				
79	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al funcionamiento y programación del centro				
80	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto a la política de Recursos Humanos del centro				
81	Análisis de la evolución de la satisfacción del personal del centro				
82	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la motivación del personal del centro. (Ej: grado de participación en actividades de formación y desarrollo profesional, participación en programas y equipos de mejora, etc.)				
83	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la satisfacción del personal del centro. (Ej: tasa de absentismo, nº de quejas y reclamaciones, nº de conflictos entre el personal del centro educativo, nº de conflictos del personal con los/as usuarios/as, etc.)				
84	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a su personal				

RESULTADOS EN EL ENTORNO DEL CENTRO

		A	B	C	D
85	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de la sociedad sobre el centro (Ej: Nº de quejas realizadas por la población, etc.)				
86	Obtención de indicadores de percepción de la sociedad sobre el centro				
87	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro. (Ej: reconocimientos explícitos recibidos por el centro educativo, informes de inspectores/as y otros profesionales y expertos/as, etc.)				
88	Obtención de indicadores de percepción de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro				

RESULTADOS CLAVE

		A	B	C	D
89	Medición de los resultados de los procesos clave				
90	Medición de los resultados de la gestión del equipo directivo				
91	Medición de los resultados en la planificación y estrategia				
92	Medición de los resultados de la gestión de los recursos y colaboraciones				
93	Establecimiento de indicadores de organización del centro				
94	Establecimiento de indicadores de clima escolar				
95	Establecimiento de indicadores del proceso enseñanza - aprendizaje				
96	Establecimiento de indicadores de evaluación de los alumnos				
97	Establecimiento de indicadores de orientación y tutoría				



98	Establecimiento de indicadores de gestión del equipo directivo				
99	Establecimiento de indicadores de consecución de fines, objetivos y valores del centro educativo				
100	Establecimiento de indicadores de gestión de los recursos y de los colaboradores				



ENTIDADES FINANCIADORAS:



UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

ENTIDAD SOLICITANTE:



ENTIDADES COLABORADORAS:



Grupo
femxa
generamos conocimiento