Estudio sobre Necesidades Formativas en los Centros Especiales de Empleo del Principado de Asturias

FICHAS DE EMPRESAS

Avilés, Diciembre 2008

ÍNDICE:

1. ABARRIO Y CUERVO S.L. 1
2. AFILADOS TECNOLÓGICOS DEL NORTE S.L. 4
3. ALBANCIA S.L. 7
4. ALYSA SILLAS Y MESAS S.L. 10
5. AMIL LAGO SERVICIOS GENERALES S.L. 13
6. APTA S.L. 16
7. AQUÍ CENTRO ATENCIÓN AL CLIENTE 19
8. ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE POLA DE LENA 22
9. ASOCIACIÓN DE CAZADORES EL REBECO 25
10. ASOCIACIÓN MINUSVÁLIDOS ASTURCÓN 28
11. ASPACE CEE - ASOC. DE AYUDA A PERSONAS CON PARÁLISIS CEREBRAL 31
12. ASPRODEM 34
13. ASTUR DE CONFECCIÓN S.L. 37
14. ASTURASESORES GESTIÓN EMPRESA Y AUTÓNOMOS 40
15. ASTURDÍA S.C. 43
16. ATENOR INSTRUMENTAL INTERNACIONAL S.L. 46
17. AVATA ASTUR S.L. 49
18. CAPAZITARIA 52
19. CIMSA S.A.L. 55
20. CIVIS GARDEN, SOCIEDAD COOPERATIVA 58
21. COMUÑA S.L. 61
22. CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN INTEGRAL 64
23. EL ALLORU S.C. 67
24. EL GÜERNE S.L. 70
25. FABRISILLA S.L. 73
26. FERNANDO CAPA FUERTES 76
27. FERRALLAS LA CARRERA, S.L. 79
28. FINCA EL CABILLÓN 82
29. FORMACIÓN DEL DISCAPACITADO CEE 85
30. FRUTAS DÍAZ Y PELÁEZ 88
31. FUNDACIÓN LABORAL DE MINUSVÁLIDOS SANTA BÁRBARA (CEE CAUDAL) 91
32. FUNDACIÓN LABORAL DE MINUSVÁLIDOS SANTA BÁRBARA (CEE NALÓN) 94
33. FUNDOSA GALENAS SAL 97
34. FUNDOSA SOCIAL CONSULTING 100
35. GASOLINERAS ASTURIANAS S.L. 103
36. GRAFICAS NARANCO S.L. 106
37. GRUPO INICIATIVAS COMUNICACIÓN INTEGRAL 109
38. HORTINOR S.L. 112
39. HORTYARTE, S.A.L. 115
40. INDUSTRIAS AUXILIARES TRANSFORMADOS 118

41. INNOVACIÓN TEXTIL ASTURIAS S.L. 121
42. INTERLABORA 124
43. INTGRAF 127
44. ITMA S.A.L. 130
45. KAPITEL VIDRIERAS & FUSING S.L. 133
46. LACERA INTEGRA S.L. 136
47. LAVASTUR S.C. 139
48. LIMPIEZAS ASMIN S.C. 142
49. MANTENIMIENTOS ASMAN 145
50. MANUFACTURAS MADERA BIESCA 148
51. MIGUEL CAPA TESTÓN 151
52. MOBILIARIO 2MIL DECOR 154
53. MULTITEC S.C. 157
54. NUEVA APEX FABRICACIONES S.L. 160
55. PETROSCOS S.L.U. 163
56. PLANIFICACIONES SAN ADRIÁN DEL VALLE (PARKING ZARRACINA) 166
57. PLANIFICACIONES SAN Adrian DEL VALLE S.L. (PARKING CALATRAVA) 169
58. PLANIFICACIONES SAN Adrian DEL VALLE S.L. (PARKING NAUTILUS) 172
59. PLANIFICACIONES SAN Adrian DEL VALLE S.L. (PARKING URIA CENTER) 175
60. PULARGA S.A. 178
61. SELTRE (COGERSA) 181
62. SERPA BELLEZA S.L. 184
63. SERTEL S.A. 187
64. SERVICIO DE INTEGRACIÓN MARÍTIMO S.L. 190
65. SERVICIOS DE JARDINERÍA DEL PRINCIPADO S.L. 193
66. SERVICIOS MÚLTIPLES (VEGAPRESAS) 196
67. SOCIEDAD DE CAZADORES DEL CONCEJO DE MIERES 199
68. SUPRA CARBURANTES S.L. 202
69. TAPIA ELECTROACÚSTICA S.L. 205
70. TECNOLOGÍAS VIARIAS AVANZADAS, S.L. 208
71. TRANSPORTES ADAPTADOS CEE 211
72. UNIÓN PARA LA SALUD INTEGRAL S.L. 214
73. VEAPRI MANUFACTURACIONES Y SERVICIOS S.L. 217
74. VEGA BOLSERA 220
75. VILLAVICIOSA ENERGÍA S.L. 223
76. VINCA. VILLA INDUSTRIAL DE CARPINTERÍA S.L. 226
77. VIVEROS ARGÜELLES 229

ABARRIO Y CUERVO S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Manuel Llaneza 31 **CP:** 33600 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985452092 **Fax:**
e-mail: albertocuervo@vodafone.es **Web:**
Contacto: Belén Castañeda **Cargo:** Encargada de tienda

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Tienda de telefonía móvil Vodafone
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Curso de ventas

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos
Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:**

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Desplazamientos
Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Nada importante **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Nada importante
Comunicación:	Indiferente	Poco importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Poco importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Poco importante	Indiferente
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Nada importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Indiferente	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	6
Idiomas:	Sí	1	Sí	6
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		Sí	6
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		Sí	1
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		Sí	6
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Evolución continua de la telefonía móvil

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Continua evolución telefonía móvil

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

TRABAJASTUR
CÁMARA COMERCIO
INFOGRUPO

CURSOS DESEADOS

Avances tecnológicos en la telefonía móvil

AFILADOS TECNOLOGICOS DEL NORTE S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Fuente El Ablano s/n **CP:** 33630 **Localidad:** Pola de Lena
Telf.: 985491091 **Fax:** 985115934
e-mail: **Web:**
Contacto: Ramón González Villazón **Cargo:** Gerente administrador

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Jardinería
Nº de Trabajadores: 29 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Falta de tiempo

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Indiferente	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	Sí	1	No	
PRL:	No		Sí	27
Calidad y Medioambiente:	No		Sí	27
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Manipulado y montaje

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

UGT
FADE
FECEPAS
CÁMARAS DE COMERCIO

CURSOS DESEADOS

Chino
Inglés
Alemán

ALBANCIA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ San Melchor García Sampedro 8 Bajo **CP:** 33009 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985224479 **Fax:** 985217129
e-mail: administracion@fasad.org **Web:**
Contacto: Manuel García Fraile **Cargo:** Administrador FASAD

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Lavanderías, conserjerías
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Cambio de trabajo
Satisfacción/interés personal
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 10,30

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: No hay dificultades
Turnos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Indiferente	Nada importante
Marketing:	Indiferente	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	7
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Procesos productivos (lavandería), conocimiento de la discapacidad y cómo afrontar situaciones

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria lavandería

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Incrementos, producción y servicios

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Demasiado tiempo, repetición, vicios

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL (ya ejecutadas)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUCOMI
FADE
UNED
CÁMARAS DE COMERCIO
FASAD

CURSOS DESEADOS

Gestión de tierras (trabajo)
Técnicas de abordaje en situaciones de crisis
Emergencias y evacuación
Prevención de riesgos químicos

ALYSA SILLAS Y MESAS S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. de Castañeu 3 **CP:** 33540 **Localidad:** Arriondas - Parres
Telf.: 985840108 **Fax:** 985841033
e-mail: **Web:**
Contacto: Saulo González Diez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Fabricación de sillas y mesas
Nº de Trabajadores: 9 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 17,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: No hay dificultades

Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	8
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	8
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

EL PRIAL

CURSOS DESEADOS

Formación especifica madera

AMIL LAGO SERVICIOS GENERALES S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Uria 76 1º Oficina 1 **CP:** 33003 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985224614 **Fax:** 985224614
e-mail: asturias@fuertesservicios.com **Web:**
Contacto: Lidia Sánchez Feal **Cargo:** Responsable de departamento RR HH

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento/Otros Servicios
Tipos de Actividades: Manipulados, limpieza, reciclaje, artes gráficas, distribución publicitaria
Nº de Trabajadores: 49 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades: Horarios

Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Poco importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Indiferente
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Nada importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Indiferente	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Indiferente	Nada importante
Marketing:	Poco importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	47
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	47
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	3	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	3	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FREMAP OFRECE AL CENTRO PRL

CURSOS DESEADOS

Gestión de RR HH

APTA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Ctra. Gijón Alto de Infanzón por Somió 16 **CP:** 33203 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985331900 **Fax:** 985332057
e-mail: apta@ceeapta.com **Web:** www.ceeapta.com
Contacto: Beatriz González **Cargo:** Responsable de formación-directora técnica

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Fabricación, manipulados, montajes, sector metal
Nº de Trabajadores: 378 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Mejora del entorno de trabajo, PRL OHSAS 180101, programa de desarrollo y perfeccionamiento de habilidades (mandos intermedios y coordinadores de equipo), curso de carretillero, inglés

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Exigencias de la empresa
Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 08,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades: Desplazamientos
Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Indiferente
Síntesis:	Indiferente	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		Sí	50
Idiomas:	Sí	10	No	
PRL:	No		Sí	200
Calidad y Medioambiente:	No		Sí	100
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	20	No	
RR HH:	Sí	20	No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	5	No	
Gestión empresarial:	Sí	5	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Transformación de la empresa para llevar a cabo nuevas actividades

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Transformación de la empresa para llevar a cabo nuevas actividades

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CLUB ASTURIANO DE CALIDAD
FADE
CÁMARAS DE COMERCIO
FUNDACIÓN METAL

CURSOS DESEADOS

Curso de informática (nivel básico)
Curso de inglés
Innovación y creatividad
Empatía y resolución de conflictos

AQUÍ CENTRO ATENCIÓN AL CLIENTE

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. De La Argentina 132 **CP:** 33213 **Localidad:** Gijón
Telf.: 984193070 **Fax:** 985308228
e-mail: admi@miscargas.com **Web:** www.miscargas.com
Contacto: María Álvarez **Cargo:** Coordinadora

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Marketing, transportes
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Nada importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Poco importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Algo importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	5
Idiomas:	Sí	1	No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	5
RR HH:	No		Sí	5
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Informática, atención al cliente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FEMETAL
FADE
TRABAJASTUR
AYTO. PLAN FIP

CURSOS DESEADOS

Informática
Atención al cliente

ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE POLA DE LENA

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Ramón y Cajal 20 1º. Oficina 5 **CP:** 33630 **Localidad:** Pola de Lena
Telf.: 985497054 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: José Maria Fernández Llamas **Cargo:** Presidente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Caza
Nº de Trabajadores: 6 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa
Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** más de 100h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 9,00-15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Dentro del horario de trabajo

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Muy importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Indiferente	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		Sí	1
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	5
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	5
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	Sí	1
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		Sí	1
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: Protección de datos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUNDACION OSO PARDO
PROMOCION TURISTICA
CONVENIOS DE HOSTELEROS
CONSEJO DE MEDIOAMBIENTE DEL AYTO.

CURSOS DESEADOS

Nuevo plan general contable
Seguros laborales

ASOCIACIÓN DE CAZADORES EL REBECO

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. Constitución 35 Bajo Dcha. **CP:** 33686 **Localidad:** Cabañaquinta
Telf.: **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Ángel Matías Fernández González **Cargo:**

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Caza deportiva
Nº de Trabajadores: 15 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Sin discapacidad

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Satisfacción/interés personal
Otras Razones: Obligados por Ley
Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** más de 100h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Poco importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Muy importante
Síntesis:	Poco importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Poco importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	1
Idiomas:	Sí	1	No	
PRL:	Sí	4	Sí	2
Calidad y Medioambiente:	Sí	8	Sí	6
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	8	No	
Gestión Económica:	Sí	3	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	8	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Guardas del coto

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS DE COMERCIO OVIEDO Y GIJÓN

CONACE SERVICIO DE EMPLEO

CONSEJERIA

CURSOS DESEADOS

Bienestar animal

Nominas

Contabilidad en empresas

Informática

ASOCIACIÓN MINUSVALIDOS ASTURCÓN

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Celestino Villamil s/n **CP:** 33006 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985275987 **Fax:** 984109567
e-mail: aso.asturcon@gmail.com **Web:**
Contacto: Francisco Javier Martínez Álvarez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Parking
Nº de Trabajadores: 21 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Carnet de conducir, informática de usuario

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Según los turnos

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Indiferente
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Algo importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Algo importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	Sí 1	No
Idiomas:	No	No
PRL:	Sí 1	Sí 1
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	Sí 1	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: La posibilidad de gestionar el aparcamiento del nuevo H.U.C.A.

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Nuevos centros para los que hay que aprender nuevos casos y manejar nuev

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FOREM
ASPAIM
COCEMFE

CURSOS DESEADOS

ASPACE CEE - ASOC. DE AYUDA A PERSONAS CON PARALISIS CEREBRAL

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. El Campón s/n. **CP:** 33193 **Localidad:** Oviedo - Latores
Telf.: 985233323 **Fax:** 985233682
e-mail: **Web:**
Contacto: Pilar García Inés **Cargo:** Administradora

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Limpieza
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** No contempla
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** En horario laboral

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	No hay directivos	Muy importante
Comunicación:	No hay directivos	Muy importante
Organización del Trabajo:	No hay directivos	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	No hay directivos	Poco importante
Síntesis:	No hay directivos	Poco importante
Toma de Decisiones:	No hay directivos	Poco importante
Trabajo en Equipo:	No hay directivos	Indiferente
Empatía:	No hay directivos	Poco importante
Innovación y Creatividad:	No hay directivos	Nada importante
Resolución de Problemas:	No hay directivos	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	No hay directivos	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	No hay directivos	Poco importante
Gestión de Conflictos:	No hay directivos	Indiferente
Gestión del Tiempo:	No hay directivos	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	No hay directivos	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	No hay directivos	Nada importante
Marketing:	No hay directivos	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	No	No
Idiomas:	No	No
PRL:	No	Sí 2
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

ASPRODEM

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Jerónimo Ibran 19 B **CP:** 33600 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985461104 **Fax:** 985461104
e-mail: asprodem@hotmail.com **Web:**
Contacto: Gema **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Conserjerías
Nº de Trabajadores: 13 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Obligados por Ley
Otras Razones: Exigencias de la empresa, Satisfacción/interés personal, No perder el trabajo, Cambio de trabajo, Promoción, Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Fin de semana **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Familiares, Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Nada importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Poco importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Muy importante
Marketing:	Muy importante	Muy importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	12
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	12
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	12
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	12
RR HH:	Sí	1	Sí	12
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	12
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Avances informáticos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, vigilancia de la salud

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUCOMI
NUEVAS TECNOLOGÍAS

CURSOS DESEADOS

Habilidades sociales
Informática
Atención al público

ASTUR DE CONFECCIÓN S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Puerto Pontón 84 **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985269587 **Fax:** 985269588
e-mail: roberto_oficina@yahoo.es **Web:**
Contacto: Roberto Mencía **Cargo:** Auxiliar administrativo (personal)

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Textil
Nº de Trabajadores: 21 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción
Satisfacción/interés personal
No perder el trabajo
Obligados por Ley
Cambio de trabajo
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Negativa de un superior
Falta de información
Desplazamientos
Horarios
Negativas de empresarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Indiferente
Síntesis:	Muy importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	5
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	18
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		Sí	1
Gestión Económica:	Sí	2	Sí	1
Administración:	No		Sí	5
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CC.OO
AFIGE

CURSOS DESEADOS

Gestión RR HH

ASTURASESORES GESTIÓN EMPRESA Y AUTÓNOMOS

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Feijoo 29 Entlo. **CP:** 33205 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985990622 **Fax:** 985990623
e-mail: admon@asturasesores.com **Web:**
Contacto: Marlen **Cargo:**

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Consultoría
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Estudios universitarios **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Contaplus

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Fin de semana **Hora de Inicio:** 10,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Nada importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Nada importante	Nada importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Algo importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Indiferente	Indiferente
Marketing:	Indiferente	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	Sí	4
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	4
Administración:	No		Sí	4
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	Sí	4

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Relacionado con las actividades que realizan: fiscal, laboral, contable, juridico

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Nuevas aplicaciones informáticas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FORSOC
ACADEMIA FUTURO
LEXNOVA

CURSOS DESEADOS

Subvenciones
Fiscalidad
Actualización continua

ASTURDÍA S.C.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Finca Los Barbechos **CP:** 33438 **Localidad:** Guimarán-Carreño
Telf.: 985887649 **Fax:**
e-mail: asturdia@jojaviga.jazztel.es **Web:**
Contacto: José Javier Villa García **Cargo:** Asesor

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Agricultura
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** No contempla
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Falta de información
Otras Dificultades: Otras
Financiación

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Nada importante
Comunicación:	Algo importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Indiferente	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Poco importante	Indiferente
Empatía:	Muy importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	No	No
Idiomas:	No	No
PRL:	Sí 2	Sí 6
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Dotar mas autonomía para conseguir mayor calidad, producto, estrategia

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FOREM
CÁMARA COMERCIO
FUNDACION METAL
IFES
FUCOMI
FUNDACION ECONOMIA SOCIAL

CURSOS DESEADOS

Manejo de productos fitosanitarios
Cuidados medioambientales en cultivo bajo abrigo
PRL

ATENOR INSTRUMENTAL INTERNACIONAL S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Vega de Baíña **CP:** 33682 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985446993 **Fax:** 985446251
e-mail: atenor@atenor.biz **Web:** www.atenor.biz
Contacto: Víctor González Villazón **Cargo:** Administrador

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Afilado de herramienta de corte
Nº de Trabajadores: 23 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Afilado con compromiso de contratación (FECEPAS)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Falta de tiempo

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Indiferente	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Nada importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	Sí	4	No	
PRL:	Sí	1	Sí	19
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	19
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Perfeccionamiento actividades desarrolladas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FECEPAS
CÁMARAS COMERCIO
FADE
UGT

CURSOS DESEADOS

Inglés
Alemán
Chino

AVATA ASTUR S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Uria 76 1º Of. 2 **CP:** 33003 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985031685 **Fax:** 985031688
e-mail: asturias@avatahispania.com **Web:** www.avatahispania.com
Contacto: Gemma Rodríguez García **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gestión jurídica y sanitaria de accidentes de tráfico
Nº de Trabajadores: 4 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: El propio de cada puesto impartido por la franquicia

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,30

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Poco importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Poco importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	3
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	3
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	3
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	Sí	1	Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Ofertar más productos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Cambios de puesto

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

CAPAZITARIA

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. Argentina 132 **CP:** 33213 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985308312 **Fax:** 985308228
e-mail: info@capazitaria.com **Web:** www.capazitaria.com
Contacto: Óscar **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades: Servicios Avanzados y Consultoría/Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Conserjerías, inserción laboral, jardinería
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Estudios universitarios **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Formación necesaria para realizar sus tareas

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 17,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Desplazamientos
Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Nada importante
Comunicación:	Algo importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Poco importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Nada importante	Nada importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Poco importante
Marketing:	Muy importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		Sí	8
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	Sí	8
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Resolución conflictos internos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
CÁMARA DE COMERCIO
FUNDOSA
ESC. ALTA GESTIÓN EMPR.
FIDA CONSULTORES

CURSOS DESEADOS

Recursos humanos
Relaciones laborales

CIMSA S.A.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Industrial La Llosa s/n **CP:** 33211 **Localidad:** Tremañes - Gijón
Telf.: 985313560 **Fax:** 985311351
e-mail: **Web:**
Contacto: Valentín Paniagua Álvarez **Cargo:** Jefe de taller

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Envasados, sector metal
Nº de Trabajadores: 9 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 51 a 65 años
Discapacidad: Sensorial

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Soldadura, seguridad, PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 4 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Son trabajadores sordomudos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Nada importante
Comunicación:	Nada importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Indiferente	Poco importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Indiferente	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Indiferente	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Indiferente	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Poco importante	Nada importante
Marketing:	Poco importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	No	No
Idiomas:	No	No
PRL:	No	Sí 8
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	Sí 1	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Comunicación entre ellos, problemas de entendimiento

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Tema comunicativo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: Medioambiente, construcción

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
UGT
CC.OO

CURSOS DESEADOS

Interpretación de planos
Soldadura
Curso de pintura (lo lleva solicitando varios años)

CIVIS GARDEN, SOCIEDAD COOPERATIVA

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Miguel Primo De Rivera Bajo **CP:** 33829 **Localidad:** Pravia
Telf.: 677233757 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Armando Granda Álvarez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Jardinería
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** más de 100h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades: Horarios
No hay demasiado interés
Otras

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Poco importante
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Poco importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Poco importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	6
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

ASCIVITAS

CURSOS DESEADOS

Jardinería

COMUÑA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Marques De San Esteban 58 **CP:** 33206 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985170229 **Fax:** 985170229
e-mail: comunasl@comunasl.com **Web:** www.comunasl.com
Contacto: Aladino Pandiella Montes **Cargo:** Administrador

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades: Servicios Avanzados y Consultoría
Tipos de Actividades: Artes gráficas, formación, gestión de eventos deportivos
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Obligados por Ley
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Desarrollo y perfección de conocimientos
Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Negativa de un superior
Otras Dificultades: Horarios Desplazamientos
Barreras
Otras

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Poco importante
Comunicación:	Algo importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Poco importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Poco importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Poco importante	Algo importante
Empatía:	Poco importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Nada importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Poco importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Poco importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Nada importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Nada importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Nada importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	2
Idiomas:	Sí	1	Sí	2
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	2
RR HH:	Sí	1	Sí	2
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	2
Administración:	Sí	1	Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	Sí	1	Sí	2

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Nuevos programas específicos de su actividad, artes graficas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Programas informáticos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

ZENIT
INADECO

CURSOS DESEADOS

Ninguno

CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN INTEGRAL

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Cabrales 31 Entlo. D **CP:** 33201 **Localidad:** Gijón
Telf.: 984394117 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Loliana Menéndez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolineras, limpieza, parking, transportes
Nº de Trabajadores: 41 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Nuevas tecnologías, ofimática, diseño, dirección de empresas, habilidades directivas, RRHH

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: Satisfacción/interés personal Cambio de trabajo
Desarrollo y perfección de conocimientos
No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: No contempla **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** No contempla
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 10,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras: Muy importante: facilitar el curso (mate

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Indiferente	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Algo importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	30
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	40
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	30
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Estrategia de venta

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

COCEMFE
FORCEM (FOREMSUR)
COGAMI (VIGO)
A NIVEL NACIONAL

CURSOS DESEADOS

PRL

EL ALLORU S.C.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Centro don Orione **CP:** 33594 **Localidad:** Posada de Llanes
Telf.: 985407065 **Fax:** 985407789
e-mail: **Web:**
Contacto: Juan Ramón Carrera Castro **Cargo:** Administrador

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Jardinería, limpieza
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 09,00 - 15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: No hay dificultades

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Indiferente	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	4
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	4
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Técnicas especiales (poda, tratamientos fitosanitarios)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

Aplicación herbicidas (Nª sostenible y carnet)
Compostaje

EL GÜERNE S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Valdepares **CP:** 33746 **Localidad:** El Franco
Telf.: 985637792 **Fax:** 985637792
e-mail: elguerne@hotmail.com **Web:**
Contacto: José Antonio **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Carpintería
Nº de Trabajadores: 6 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Indiferente
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Indiferente	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	4
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Perfeccionar los conocimientos que se tienen y mejorar en calidad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

Al ser un centro de formación se les da a los trabajadores la formación necesaria si la precisan

FABRISILLA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. De Colunga 1 **CP:** 33540 **Localidad:** Arriondas
Telf.: 985840108 **Fax:** 985841033
e-mail: **Web:**
Contacto: Saulo González Díaz **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Fabricación de sillas y mesas
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 18 a 30 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 17,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: No hay dificultades

Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	2
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

EL PRIAL

CURSOS DESEADOS

Formación especifica madera

FERNANDO CAPA FUERTES

DATOS DE CONTACTO

Calle: Fincas Maroyo y Maroyín **CP:** 33448 **Localidad:** Gozón-Luanco (Sta. Eulalia De Nembro)

Telf.: 605789644 **Fax:** 985514116

e-mail: **Web:**

Contacto: Fernando Capa Fuertes **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente

Otras Actividades:

Tipos de Actividades: Agricultura

Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años

Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No

Modalidad de la Formación:

Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos

Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h

Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial

Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 17,00-18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos

Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante

Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Algo importante

Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante

Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	7
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	7
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Conocimientos sobre producción de productos agrícolas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, Cuestiones medioambientales

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE

ASOCIACIONES EMPRESARIALES

TRABAJASTUR

CÁMARA DE COMERCIO

CENTROS DE FORMACIÓN

CURSOS DESEADOS

Manejo productos fitosanitarios

FERRALLAS LA CARRERA, S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Ind. Berrón Este **CP:** 33519 **Localidad:** La Carrera-Siero
Telf.: 985725476 **Fax:** 985725755
e-mail: gerardo@ferrallaslacarrera.com **Web:**
Contacto: Gerardo Cabeza Menéndez **Cargo:** Responsable de administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Armaduras metálicas para la construcción, sector metal, montajes
Nº de Trabajadores: 45 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 18 a 30 años
Discapacidad: Sensorial

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Obligados por Ley
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Indiferente	Indiferente
Comunicación:	Indiferente	Indiferente
Organización del Trabajo:	Algo importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Algo importante
Empatía:	Indiferente	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	No	No
Idiomas:	No	No
PRL:	Sí 6	Sí 39
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria (los propios técnicos suministradores la imparten)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

PRL
Riesgos derivados de montaje en obra

FINCA EL CABILLÓN

DATOS DE CONTACTO

Calle: El Cabillón s/n **CP:** 33740 **Localidad:** Tapia de Casariego
Telf.: **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Carmen Manzanal / Mónica **Cargo:** Administrativo

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Agricultura, limpieza
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Manipulación de alimentos (certificado)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades: Desplazamientos
Barreras
Falta de información

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Indiferente
Comunicación:	Indiferente	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Poco importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Indiferente	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	6
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Manejo de máquinas, poda de frutales

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, productos fitosanitarios

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

UCAPA (UNIÓN COOPERATIVA AGRARIAS
SERPA (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)

UGT
CC OO
CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRADA (JARRIO)

CURSOS DESEADOS

Productos fitosanitarios
Contabilidad y fiscalidad de cooperativas y fundaciones

FORMACIÓN DEL DISCAPACITADO CEE

DATOS DE CONTACTO

Calle: La Corredoria 83 1º A **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985118726 **Fax:** 985583488
e-mail: amicoasturias@hotmail.com **Web:**
Contacto: Joaquín Mastache de la Peña **Cargo:** Técnico colaborador

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades: Otros Servicios
Tipos de Actividades: Formación, ventas --quiosco--
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Capacitación para quiosco

Razón Principal para Realizar Formación: Cambio de trabajo
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: No hay dificultades

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Indiferente	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Muy importante	Algo importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	2
Idiomas:	Sí	1	Sí	2
PRL:	Sí	1	Sí	2
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	2
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	2
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	2
Administración:	Sí	1	Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	Sí	1	Sí	2

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Llenar de contenido la actividad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

DISPAL

CURSOS DESEADOS

FRUTAS DIAZ Y PELAEZ

DATOS DE CONTACTO

Calle: Mercasturias Nave 2 48 **CP:** 33192 **Localidad:** Llanera
Telf.: 985260296 **Fax:** 985267172
e-mail: **Web:**
Contacto: Tatiana Díaz Peláez **Cargo:** Administradora

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Tipos de Actividades: Envasados, manipulados, agricultura
Nº de Trabajadores: 6 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	No	
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	Sí	1	Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

GALENO CONSULTING
FADE
FEAPS

CURSOS DESEADOS

Seguridad alimentaria
Manipulador

FUNDACIÓN LABORAL DE MINUSVÁLIDOS SANTA BARBARA (CEE CAUDAL)

DATOS DE CONTACTO

Calle: La Cortina s/n **CP:** 33640 **Localidad:** Ujo-Mieres
Telf.: 985420379 **Fax:** 985422098
e-mail: fusbasocial@fusba.com **Web:**
Contacto: José Gómez **Cargo:** Responsable RR HH

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Confección, artes gráficas, almacén y reparto
Nº de Trabajadores: 56 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: PRL, gestión de nóminas y seguridad social, organización, contabilidad, permiso de conducir C, informática práctica (internet)

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos, Satisfacción/interés personal, Promoción, Obligados por Ley, Cambio de trabajo, No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Horarios, Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Nada importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Nada importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Poco importante
Empatía:	Algo importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	9	Sí	4
Idiomas:	Sí	3	No	
PRL:	Sí	9	Sí	47
Calidad y Medioambiente:	Sí	9	Sí	5
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	No	
RR HH:	Sí	2	Sí	2
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	2
Administración:	Sí	1	Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	No	
Gestión empresarial:	Sí	2	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Actualización modificación de funciones competitividad, calidad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Gestión administrativa

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: (capacidad limitada) actualización

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
CÁMARAS COMERCIO
SINDICATOS
FUCOMI
FUNDACION METAL

CURSOS DESEADOS

FUNDACIÓN LABORAL DE MINUSVÁLIDOS SANTA BARBARA (CEE NALÓN)

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Carbayín Alto s/n **CP:** 33936 **Localidad:** Carbayín Alto-Siero
Telf.: 985734045 **Fax:** 985734362
e-mail: **Web:**
Contacto: José Gómez **Cargo:** Responsable RR HH

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades: Actividades Industriales/Servicio Avanzados y de Consultoría
Tipos de Actividades: Confección de ropa de trabajo, metal, parrillas de tornillos, extintores portátiles, env
Nº de Trabajadores: 57 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: PRL, gestión de nóminas y seguridad social, organización, contabilidad, permiso de conducir C, informática práctica (internet)

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos, Satisfacción/interés personal, Promoción, Obligados por Ley, Cambio de trabajo, No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Horarios, Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Nada importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Nada importante
Síntesis:	Algo importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Poco importante
Empatía:	Algo importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	10	Sí	4
Idiomas:	Sí	4	No	
PRL:	Sí	10	Sí	47
Calidad y Medioambiente:	Sí	10	Sí	5
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	4	No	
RR HH:	Sí	3	Sí	2
Gestión Económica:	Sí	2	Sí	2
Administración:	Sí	1	Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	No	
Gestión empresarial:	Sí	3	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Actualización modificación de funciones competitividad, calidad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Gestión administrativa

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: (capacidad limitada) actualización

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
CAMARAS COMERCIO
SINDICATOS Y SATELITES
FUCOMI
FUNDACION METAL

CURSOS DESEADOS

FUNDOSA GALENAS SAL

DATOS DE CONTACTO

Calle: C.C. El Atrio **CP:** 33400 **Localidad:** Avilés
Telf.: 985521530 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Miguel A. Rocho **Cargo:** Encargado

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Ventas
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Sensorial

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Muy importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	4
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	4
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE

CURSOS DESEADOS

Informática
Marketing

FUNDOSA SOCIAL CONSULTING

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Palacio Valdés 15 1ºF-G **CP:** 33002 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985204388 **Fax:** 985205635
e-mail: fscasturias@fsc.es **Web:** www.fsc.es
Contacto: Carmen Montes **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades:
Tipos de Actividades:
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Estudios universitarios **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Orientación laboral para colectivos en riesgo de exclusión, gestión eficaz de los recursos, auditorías internas, ayudas a la contratación de personas con discapacidad, atención telefónica, gestión integral (base de datos)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción
Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 9,00-16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Indiferente	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	4
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	2
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	Sí	2
RR HH:	Sí	1	Sí	1
Gestión Económica:	Sí	2	Sí	2
Administración:	No		Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Uso herramientas intranet, gestión recursos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Nuevas áreas intervención (Ej.: empleo con apoyo, consultoría)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, calidad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
FUCOMI
FORMASTUR
ASOCIACIÓN UNO MAS
AENOR

CURSOS DESEADOS

Técnicas de selección
Técnicas de evaluación psicológica
Prestaciones contributivas y no contributivas

GASOLINERAS ASTURIANAS S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Carretera As 18 Km. 226 **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985113996 **Fax:** 985113979
e-mail: **Web:**
Contacto: Inmaculada Del Canto Fernández **Cargo:**

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolineras
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 18 a 30 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Contabilidad, marketing y publicidad,
PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Depende de los turnos

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Desplazamientos
Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Poco importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Indiferente	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Indiferente	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	5
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	4
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	5
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Comunicación de cara al público

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: Medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARA DE COMERCIO
INATEC

CURSOS DESEADOS

Contabilidad
Nóminas
Marketing dirigido a la tienda
Atención al cliente

GRAFICAS NARANCO S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Martínez Vigil 30 Bajo **CP:** 33010 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985209580 **Fax:** 984280361
e-mail: info@graficasnaranco.com **Web:** www.graficasnaranco.com
Contacto: Alberto Fernández **Cargo:** Encargado

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Artes gráficas: rotulación
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria y universitaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Falta de información
Otras Dificultades: Negativa de un superior

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Muy importante
Marketing:	Muy importante	Muy importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		Sí	2
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	2	Sí	3
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	Sí	3
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

TRES PLUS SOLUCIONES

CURSOS DESEADOS

Impresión Offset y preimpresión

GRUPO INICIATIVAS COMUNICACIÓN INTEGRAL

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Jove y Hevia 31 **CP:** 33211 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985392290 **Fax:** 985990756
e-mail: sil@cocemfeasturias.es **Web:** www.grupoiniciativas.com
Contacto: Susana Fernández García **Cargo:** Telemarketing

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Artes gráficas
Nº de Trabajadores: 19 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria y formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Publicidad, gestión de empresas

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:**

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Nada importante
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Indiferente	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Poco importante
Síntesis:	Indiferente	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Indiferente
Empatía:	Poco importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Poco importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	18
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	18
RR HH:	No		Sí	18
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		Sí	18
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Avance técnico de programas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Previsión apertura otro CEE (limpieza)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Avances programas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
TRABAJASTUR

CURSOS DESEADOS

Inteligencia emocional
Informática
Marketing y publicidad

HORTINOR S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Polígono Industrial P.E.P.A. **CP:** 33400 **Localidad:** Avilés
Telf.: 985514116 **Fax:** 985514116
e-mail: hortinor@hortinor.e.telefonica.net **Web:**
Contacto: Fernando Capa Fuertes **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Envasados
Nº de Trabajadores: 15 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Dependería de la organización y las características del curso a realizar

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras: Muy importante: que los cursos a realiz

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	1
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	2	Sí	12
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	Sí	13
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	2	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE

ASOCIACIONES EMPRESARIALES
TRABAJASTUR

CÁMARA DE COMERCIO
CENTROS DE FORMACIÓN

CURSOS DESEADOS

PRL

HORTYARTE, S.A.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: El Espín **CP:** 33697 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985303553 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Manuel González **Cargo:** Jefe administrativo

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Carpintería -fabricación de sillas y mesas-, grúas manuales
Nº de Trabajadores: 12 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Indiferente
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Indiferente
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Poco importante
Síntesis:	Muy importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Indiferente
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Indiferente	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Indiferente	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	4
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		Sí	1
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	4
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CENTROS DE FORMACIÓN
ASATA

CURSOS DESEADOS

informática
Técnicas de dibujo
Elaboración de planos

INDUSTRIAS AUXILIARES TRANSFORMADOS

DATOS DE CONTACTO

Calle: **CP:** **Localidad:**
Telf.: **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: **Cargo:**

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Fabricación, sector metal: cableado y ensamblajes varios
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacció/Interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: No contempla **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** No contempla
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Falta de información

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Algo importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Algo importante
Síntesis:	Muy importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Indiferente	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Muy importante
Empatía:	Indiferente	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Algo importante
Resolución de Problemas:	Indiferente	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Indiferente	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	5
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	5
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	Sí	5
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	No	
RR HH:	Sí	3	No	
Gestión Económica:	Sí	3	No	
Administración:	Sí	3	Sí	5
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	3	Sí	5
Gestión empresarial:	Sí	3	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Responsables de calidad y seguridad en el trabajo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Ampliación actividad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS

CLUB ASTURIANO DE CALIDAD

CLUB INNOVACIÓN

CURSOS DESEADOS

Eléctrico

INNOVACIÓN TEXTIL ASTURIAS S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Ind. La Consolación
CP: 33416 **Localidad:** Corvera-Los Campos
Telf.: 985514629
Fax: 985514186
e-mail: intex@fade.es
Web:
Contacto: Almudena
Cargo:

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Comercio al por menor de textil, distribución
Nº de Trabajadores: 17 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria
Realizó Formación en 2007: Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Formación continua relacionada con la actividad

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción
Obligados por Ley
Satisfacción/interés personal
Exigencias de la empresa
No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h
A Distancia: de 50 a 70h
Semipresenciales: más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 3
Modalidad deseada: Presencial
Horario: Mañanas
Hora de Inicio: 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Familiares
Falta de información
Negativas de empresarios
Desplazamientos
Negativa de un superior

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Indiferente
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	Sí	2	No	
PRL:	Sí	2	Sí	15
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	Sí	15
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	No	
RR HH:	Sí	2	No	
Gestión Económica:	Sí	2	No	
Administración:	Sí	2	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	No	
Gestión empresarial:	Sí	2	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
TRABAJASTUR
FORMASTUR

CURSOS DESEADOS

RR HH especifico para CEE

INTERLABORA

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Fray Ceferino 53 Bajo **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 607659079 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Raquel Sánchez **Cargo:** Administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Conserjería, mozos de almacén, recepción
Nº de Trabajadores: 13 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: No perder el trabajo Cambio de trabajo
Obligados por Ley
Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Según el horario de cada trabajador

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Otras
No saben si precisan de algún curso

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Poco importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	12
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUNDOSA

CURSOS DESEADOS

INTGRAF

DATOS DE CONTACTO

Calle: Ctra. Carbonera Pol. Roces 5 **CP:** 33211 **Localidad:** Tremañes - Gijón
Telf.: 985168800 **Fax:** 984190291
e-mail: intgraf@intgraf.com **Web:** www.intgraf.com
Contacto: Alfredo Jiménez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Artes gráficas
Nº de Trabajadores: 25 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Habilidades sociales, ocio y tiempo libre (para trabajadores y sus familias, con una psicóloga 3-4horas una vez por semana), unidades de apoyo sobre modificación de conducta

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Desplazamientos Falta de información
Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	4	Sí	10
Idiomas:	Sí	4	No	
PRL:	Sí	1	Sí	10
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	4	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Diseño gráfico

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Merchandising

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

ASATA
FFES
FAEDIS

CURSOS DESEADOS

PRL

ITMA S.A.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. de Asipo C/B Parcela 60 Nave 5 **CP:** 33428 **Localidad:** Llanera
Telf.: 985264193 **Fax:** 985265967
e-mail: itma@itmasal.com **Web:** www.itmasal.com
Contacto: Sonia Fernández **Cargo:** Jefa de personal

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades:
Nº de Trabajadores: 428 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: interna
Cursos Realizados: Informática, primeros auxilios, técnicas de limpieza, riesgos en Asturias, PRL básico, Gestión de almacén

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos
Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: mañanas **Hora de Inicio:** 09,30

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Poco importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:		Muy importante
Comunicación:	Indiferente	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Nada importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Nada importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Nada importante	
Empatía:	Nada importante	Nada importante
Innovación y Creatividad:	Nada importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Nada importante	Nada importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Nada importante	Nada importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Nada importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Nada importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Nada importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Nada importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	Sí 1	Sí 4
Idiomas:	No	No
PRL:	No	No
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No	No
RR HH:	Sí 1	No
Gestión Económica:	Sí 1	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	Sí 10
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria y métodos de trabajo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: ISOS, EFQM

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: S **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

LLANA

CURSOS DESEADOS

Informática

KAPITEL VIDRIERAS & FUSING S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Camino El Pontón Nave 9 **CP:** 33211 **Localidad:** Tremañes - Gijón
Telf.: 985300826 **Fax:** 985300826
e-mail: **Web:** www.kapitel.es
Contacto: Jaime Aguadé Fernández **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Vidrio decorado
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Algo importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Indiferente
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	1
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	1
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Diseño gráfico

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

NO CONOCE NINGUNO

CURSOS DESEADOS

Diseño gráfico

LACERA INTEGRA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Víctor Sainz 23 **CP:** 33006 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985966060 **Fax:** 985273229
e-mail: lacera@lacera.es **Web:**
Contacto: Belén Luzuriaga **Cargo:** Responsable jurídico

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades: Otros Servicios
Tipos de Actividades: Reparación, limpieza, jardinería, conserjería, guardacoches, gestión de residuos
Nº de Trabajadores: 4 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: PRL, medioambiente, protección de datos

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** A 1ª hora o última de la jornada, dependiendo de los turno

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Muy importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	No	No
Idiomas:	No	No
PRL:	No	No
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí 1	No
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Uso de maquinaria nueva, nuevas técnicas de trabajo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: La i+d te obliga a estar al día de novedades

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL (YA LO HACEN), PROTECCIÓN

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

IFES
FORMASTUR
GLOBAL ESTRATEGIAS

CURSOS DESEADOS

PRL

LAVASTUR S.C.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Polígono La Fabrica de Mieres 20 **CP:** 33600 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985452248 **Fax:** 985456015
e-mail: **Web:**
Contacto: **Cargo:** Presidente de la cooperativa

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Lavandería
Nº de Trabajadores: 13 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** A distancia
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 10,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
No está muy dispuestos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Poco importante
Comunicación:	Algo importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Indiferente	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	10
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

LIMPIEZAS ASMIN S.C.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Sánchez Cima HI 44 **CP:** 33416 **Localidad:** Corvera-Los Campos
Telf.: 985516382 **Fax:** 985129479
e-mail: asmin@limpiezasasmin.com **Web:** www.limpiezasasmin.com
Contacto: Laura **Cargo:**

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Limpieza
Nº de Trabajadores: 11 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 18,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Desplazamientos

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	No	
Idiomas:	Sí	2	No	
PRL:	Sí	2	Sí	9
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	Sí	9
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	Sí	2
RR HH:	Sí	2	No	
Gestión Económica:	Sí	2	No	
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	Sí	2
Gestión empresarial:	Sí	2	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Incorporar nuevas actividad (reformas)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, pendientes de certificados de calidad ISO 9001 14001 (gestión de calidad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

ECA FORMACIÓN
FLC
FUNDACIÓN METAL
FADE
TRABAJASTUR

CURSOS DESEADOS

Prevención de riesgos laborales

MANTENIMIENTOS ASMAN

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Luanco 11 **CP:** 33207 **Localidad:** Gijón
Telf.:
Fax:
e-mail:
Web:
Contacto: José Luis **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Reparación
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Pintura, albañilería, electricidad, carpintería, fontanería, fundación metal

Razón Principal para Realizar Formación: Obligados por Ley
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos
Exigencias de la empresa
Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 4 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 15,00-16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades: Falta de información

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Algo importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Algo importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Algo importante
Marketing:	Algo importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	3
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	4
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	Sí	4
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	1
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	Sí	1	Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	Sí	1

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Perfeccionar conocimientos específicos de la actividad

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Electricidad, electrónica, fontanería

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FLC
FUNDACIÓN METAL
CÁMARA COMERCIO

CURSOS DESEADOS

Informática, Internet y redes

MANUFACTURAS MADERA BIESCA

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. Metalurgia 21. Polígono Industrial **CP:** 33211 **Localidad:** Tremañes-Gijón
Telf.: 985322407 **Fax:** 985322343
e-mail: mcalvarez@cocinasasturianas.com **Web:** www.biesca.com
Contacto: Carmen **Cargo:** Administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Carpintería
Nº de Trabajadores: 36 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 17,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Negativa de un superior

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Indiferente
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Poco importante
Síntesis:	Algo importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Algo importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Indiferente	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Indiferente	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Poco importante
Marketing:	Algo importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	5
Idiomas:	Sí	1	No	
PRL:	Sí	3	Sí	20
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	20
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	2	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CAMARAS
FORMASTUR
FADE

CURSOS DESEADOS

PRL

MIGUEL CAPA TESTÓN

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Fuente El Real 4 Bajo **CP:** 33209 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985152566 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Luis Florez **Cargo:** Asesor

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Limpieza
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Nada importante **Formación Útil para el Puesto:** Poco importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Nada importante
Comunicación:	Poco importante	Nada importante
Organización del Trabajo:	Poco importante	Nada importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Poco importante	Nada importante
Síntesis:	Poco importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Poco importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Poco importante	Nada importante
Empatía:	Poco importante	Nada importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Poco importante	Nada importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Poco importante	Nada importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Poco importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Poco importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Poco importante	Nada importante
Marketing:	Poco importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES
Informática:	Sí	1	No
Idiomas:	No		No
PRL:	Sí	1	No
Calidad y Medioambiente:	No		No
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No
RR HH:	No		No
Gestión Económica:	No		No
Administración:	No		No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No
Gestión empresarial:	No		No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION

CÁMARA DE COMERCIO
FADE
AUDIOLIS

CURSOS DESEADOS

Para los trabajadores que tiene esta empresa que se dedican a la limpieza no necesitan prácticamente nada

MOBILIARIO 2MIL DECOR

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. de Mar 72 Bajo **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985110851 **Fax:** 985110851
e-mail: **Web:**
Contacto: Aranzazu Fernández Suárez **Cargo:** Dependienta-encargada tienda

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Venta muebles
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Estudios universitarios **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Falta de información
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Poco importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	1
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	Sí	1	Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUNDACIÓN METAL
FLC (FUNDACIÓN LABORAL CONTR.)

CURSOS DESEADOS

MULTITEC S.C.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Rosal 62 3º
CP: 33009 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985208097
Fax: 985200772
e-mail: multitec@conectia.es
Web:
Contacto: Blanca
Cargo: Interventora

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades: Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Asesoramiento, jardinería
Nº de Trabajadores: 13 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación
Realizó Formación en 2007: No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción
Cambio de trabajo
No perder el trabajo
Exigencias de la empresa
Satisfacción/interés personal
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h
A Distancia: menos de 50h
Semipresenciales: menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 3
Modalidad deseada: Presencial
Horario: Tardes
Hora de Inicio: 17,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: Desplazamientos
Falta de información
Negativa de un superior
Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Muy importante
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Nada importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Nada importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	10
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	Sí	10
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	No	
RR HH:	Sí	3	Sí	10
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	2	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	3	Sí	10
Gestión empresarial:	Sí	3	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Actualización cambios legislación (fiscal, laboral, contabilidad), programa informático

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Informática

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

SODECO

SINDICATOS (UGT Y CC OO)
FADE
CAMARAS DE COMERCIO
FECEPAS
FEAPS

CURSOS DESEADOS

Actualización continua de todo lo referente a ley, subvenciones, etc.

NUEVA APEX FABRICACIONES S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/. María González "La Pondala" 3 **CP:** 33393 **Localidad:** Gijón - Pol. Somonte I
Telf.: 985303828 **Fax:** 985303851
e-mail: **Web:**
Contacto: Juan Carlos Martínez Álvarez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Montajes
Nº de Trabajadores: 23 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Formación eléctrica, gestión de almacén, conductor de carretilla, PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: más de 40h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** más de 40h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades: Horarios Familiares
No hay oferta suficiente
Negativa de un superior

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Poco importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Nada importante	Poco importante
Comunicación:	Muy importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Muy importante
Empatía:	Indiferente	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Nada importante	Nada importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Indiferente	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Algo importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		Sí	5
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		Sí	2
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	2
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	Sí	2
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Formación especifica en electricidad industrial

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Sistema comunicativo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FEMETAL
FADE
CENTRO TECNOLÓGICO
UGT
CC.OO
CAMARAS COMERCIO DE OVIEDO Y GIJÓN;
FORCEM; RECIBEN PUBLICIDAD DE CENTROS DE FORMACIÓN CONCERTADA.

CURSOS DESEADOS

Electricidad industrial
Gestión de almacén
Programación de autómatas

PETROSCOS S.L.U.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Peñarronda **CP:** **Localidad:** Polígono de Silvota-Llanera
Telf.: 985980735 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Enrique López Argiz **Cargo:** Administrador único

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolinera
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Carga y descarga de combustible, primeros auxilios

Razón Principal para Realizar Formación: Satisfacción/interés personal
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos
Obligados por Ley
No perder el trabajo
Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 10,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Falta de información
Familiares
Negativa de un superior
Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Poco importante	Poco importante
Comunicación:	Poco importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Poco importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Poco importante
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Poco importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Poco importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Poco importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Poco importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Poco importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Poco importante	Poco importante
Marketing:	Poco importante	Poco importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	3
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	3
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	Sí	3
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: Medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
CENTRO DE ALICANTE

CURSOS DESEADOS

PLANIFICACIONES SAN ADRIAN DEL VALLE (PARKING ZARRACINA)

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Conde De Real Agrado 3 **CP:** 33205 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985208315 **Fax:** 985207493
e-mail: **Web:**
Contacto: Pablo Nuño Villar **Cargo:** Representante de la empresa

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Parking
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: el encargado informática (Internet y correo electrónico)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00 - 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Si fueran más accesibles (gratis) se harían más

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Indiferente	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Indiferente	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Nada importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Nada importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Nada importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	9
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	9
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	9
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Programa Excel

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria del aparcamiento

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS DE COMERCIO
ASOCIACIONES PROFESIONALES EMPRESARIOS
SINDICATOS
FOREM
FUNDOSA
COCEMFE

CURSOS DESEADOS

Gestión programa Excel
Gestión maquinaria aparcamientos
Ley de aparcamientos

PLANIFICACIONES SAN ADRIAN DEL VALLE S.L. (PARKING CALATRAVA)

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Arturo Álvarez Bullía s/n **CP:** 33005 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985208315 **Fax:** 985207493
e-mail: **Web:**
Contacto: Pablo Nuño Villar **Cargo:** Representante

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Parking
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Informática (Internet y correo electrónico)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00 - 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Si fueran más accesibles (gratis) se harían más

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Indiferente	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Indiferente	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Nada importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Nada importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Nada importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	9
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	9
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	9
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Programa Excel

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria de aparcamiento

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS DE COMERCIO
ASOCIACIONES PROFESIONALES EMPRESARIOS
SINDICATOS
FOREM
FUNDOSA/COCEMFE

CURSOS DESEADOS

Gestión programa Excel
Gestión maquinaria aparcamiento
Ley de aparcamientos

PLANIFICACIONES SAN ADRIAN DEL VALLE S.L. (PARKING NAUTILUS)

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. El Gallo s/n **CP:** 33440 **Localidad:** Gozón - Luanco
Telf.: 985208315 **Fax:** 985207493
e-mail: **Web:**
Contacto: Pablo Nuño Villar **Cargo:** Representante de la empresa

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Parking
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: el encargado informática (Internet y correo electrónico)

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00 - 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Si fueran más accesibles (gratis) se harían más

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Indiferente	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Poco importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Indiferente	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Algo importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Nada importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Nada importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Nada importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	2
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	2
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Programa Excel

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria del aparcamiento

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS DE COMERCIO
ASOCIACIONES PROFESIONALES EMPRESARIOS
SINDICATOS
FOREM
FUNDOSA
COCEMFE

CURSOS DESEADOS

Gestión programa Excel
Gestión maquinaria aparcamientos
Ley de aparcamientos

PLANIFICACIONES SAN ADRIAN DEL VALLE S.L. (PARKING URIA CENTER)

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. Santander s/n **CP:** 33002 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985208315 **Fax:** 985207493
e-mail: **Web:**
Contacto: Pablo Nuño Villar **Cargo:** Representante de la empresa

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Parking
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00 - 20,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades:
Si fueran más accesibles (gratis) se harían más

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	No hay directivos	Algo importante
Comunicación:	No hay directivos	Algo importante
Organización del Trabajo:	No hay directivos	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	No hay directivos	Indiferente
Síntesis:	No hay directivos	Poco importante
Toma de Decisiones:	No hay directivos	Indiferente
Trabajo en Equipo:	No hay directivos	Algo importante
Empatía:	No hay directivos	Muy importante
Innovación y Creatividad:	No hay directivos	Indiferente
Resolución de Problemas:	No hay directivos	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	No hay directivos	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	No hay directivos	Muy importante
Gestión de Conflictos:	No hay directivos	Algo importante
Gestión del Tiempo:	No hay directivos	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	No hay directivos	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	No hay directivos	Nada importante
Marketing:	No hay directivos	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:		Sí 5
Idiomas:		No
PRL:		Sí 5
Calidad y Medioambiente:		No
Marketing/Ventas/Comunicación:		No
RR HH:		No
Gestión Económica:		No
Administración:		No
I+D y Nuevas Tecnologías:		Sí 5
Gestión empresarial:		No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Programa Excel

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria de aparcamientos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CÁMARAS DE COMERCIO
ASOCIACIONES PROFESIONALES EMPRESARIOS
SINDICATOS
FOREM
FUNDOSA
COCEMFE

CURSOS DESEADOS

Gestión programa Excel
Gestión maquinaria aparcamientos
Ley de aparcamientos

PULARGA S.A.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Las Llanas Nº 8 **CP:** 33980 **Localidad:** Pola de Laviana
Telf.: 985601452 **Fax:** 985610377
e-mail: info@argagrup.com **Web:** www.argagrupo.com
Contacto: Sabino González **Cargo:** Adjunto de dirección

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Fabricación, carpintería, lijado y barnizado
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Obligados por Ley
Otras Razones: Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 16,30

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Horarios

Falta de información

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Poco importante
Comunicación:	Algo importante	Indiferente
Organización del Trabajo:	Muy importante	Poco importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Poco importante
Síntesis:	Muy importante	Poco importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Poco importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	6
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	Sí	1
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	2
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Trabajadores cualificados "barnizados"

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Control de producción nuevo (erp-sap)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
SAVIASTUR

CURSOS DESEADOS

SELTRE (COGERSA)

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Rosal 62 3º
CP: 33009 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985208097
Fax: 985200772
e-mail: multitec@conectia.es
Web:
Contacto: Migdalia
Cargo: Monitora

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Reciclaje
Nº de Trabajadores: 53 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria
Realizó Formación en 2007: Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: PRL, formación en el puesto

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h
A Distancia: menos de 50h
Semipresenciales: menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1
Modalidad deseada: Presencial
Horario: Tardes
Hora de Inicio: 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Negativa de un superior
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Nada importante
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Nada importante	Algo importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Nada importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Nada importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Nada importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Nada importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	5	Sí	48
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	2	No	
Gestión Económica:	Sí	2	No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	3	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL y medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FORMASTUR
CÁMARAS COMERCIO
SINDICATOS
FADE
FECEPAS

CURSOS DESEADOS

Prevención
Gestión medioambiental
Motivación

SERPA BELLEZA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Severo Ochoa 89 **CP:** 33210 **Localidad:** Gijón
Telf.: 984195996 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Isabel Vázquez **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Salón de belleza
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Estética

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Otros **Hora de Inicio:** En función del trabajo

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Indiferente
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Algo importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	4
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		Sí	4
RR HH:	Sí	1	Sí	1
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		Sí	1
Gestión empresarial:	No		Sí	1

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

TRABAJASTUR

CURSOS DESEADOS

Estética especializada
Ventas
Atención al público

SERTEL S.A.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Miguel Yuste 48 3ª Planta **CP:** 28037 **Localidad:** Madrid (Centro En Oviedo)
Telf.: 902902121 **Fax:** 917544773
e-mail: afernandez.sertel@fundacononce.es **Web:**
Contacto: Alejandro Fernández **Cargo:** Responsable de SERTEL en Asturias

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Otros Servicios
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Atención telefónica
Nº de Trabajadores: 18 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Técnicas de dirección de equipos y personas

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** más de 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Flexible

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Horarios

No hay dificultades

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Indiferente	Indiferente
Organización del Trabajo:	Algo importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Algo importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Indiferente
Empatía:	Algo importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Poco importante	Poco importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Indiferente	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Indiferente	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Poco importante	Poco importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Nada importante	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Informática:	Sí 3	Sí 15
Idiomas:	No	No
PRL:	No	No
Calidad y Medioambiente:	No	No
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí 3	Sí 15
RR HH:	No	No
Gestión Económica:	No	No
Administración:	No	No
I+D y Nuevas Tecnologías:	No	No
Gestión empresarial:	No	No

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Temas de informática

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

SERESCO
FADE
CÁMARA

CURSOS DESEADOS

SERVICIO DE INTEGRACIÓN MARÍTIMO S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Avda. José García Bernardo 708 **CP:** 33203 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985362311 **Fax:** 985365875
e-mail: csjdgi.dadmva@hsjd.es **Web:**
Contacto: Raúl Cantero **Cargo:** Jefe de talleres

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Limpieza
Nº de Trabajadores: 5 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 18 a 30 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: Satisfacción/interés personal
Desarrollo y perfección de conocimientos

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tardes **Hora de Inicio:** 15,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Muy importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		Sí	3
Calidad y Medioambiente:	No		Sí	3
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	2	No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FEMAREC (GRUPO AESAP)

MUTUA IBERMUTUAMUR

CURSOS DESEADOS

Vías acceso mundo laboral dirigido a personas con discapacidad

SERVICIOS DE JARDINERIA DEL PRINCIPADO S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ La Felguera 49 **CP:** 33610 **Localidad:** Turón-Mieres
Telf.: 659390062 **Fax:** 985430403
e-mail: serjarpri@serjarpri.com **Web:**
Contacto: Juan Luis Prado Iglesias **Cargo:** Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente/Servicios Avanzados y de Consultoría
Tipos de Actividades: Jardinería, formación, agricultura, agropecuarias, paisajismo
Nº de Trabajadores: 6 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción
Obligados por Ley
Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 08,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Indiferente
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Algo importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Indiferente	Indiferente
Síntesis:	Muy importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Algo importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Algo importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Algo importante
Marketing:	Indiferente	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	5
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	5
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	5
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	Sí	5
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: PAL (evitar accidentes)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUCOMI
FOREM
IFES
FUNDOSA
AFESA

CURSOS DESEADOS

SERVICIOS MÚLTIPLES (VEGAPRESAS)

DATOS DE CONTACTO

Calle: Finca Los Pielgos s/n **CP:** 33391 **Localidad:** Gijón
Telf.: 985138010 **Fax:** 985137444
e-mail: personalucpt@fade.es **Web:**
Contacto: Graciela (Formación)/Covadonga (Pers **Cargo:** Formación y personal

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Jardinería
Nº de Trabajadores: 70 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Psíquica

FORMACIÓN

Grado de Formación: Secundaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Pladur, reforma contable entidades no lucrativas, sist. de comunicac. alternativa, LOPD, localizac./reparac. averías en programadores, diseño de sist. seguridad nivel1, primeros auxilios, sist. escala intensidad apoyo para dependencia, facturac. digital

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa
Satisfacción/interés personal
Cambio de trabajo
Promoción
No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** No contempla **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Semipresencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Indiferente **Actividades Prácticas:** Algo importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Indiferente
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Indiferente
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Algo importante
Empatía:	Muy importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Poco importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	2
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	19	Sí	51
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	1
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	2	Sí	1
Administración:	Sí	2	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Perfeccionamiento actividad que desarrollan

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Sistemas de riego/evolución informática

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, manipuladores fitosanitarios, manipuladores de alimentos

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CETA FORMACION
FADE

MUTUA UNIVERSAL RIESGOS
HOSTELCUR
FEAPS
FUNDACION GESTION Y PARTICIPACION SOCIAL/RAIN BIRD (JARDINERIA)

CURSOS DESEADOS

Jardinería
Normalmente encuentran la formación que buscan sin problema

SOCIEDAD DE CAZADORES DEL CONCEJO DE MIERES

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Manuel Llaneza 25 4º I
CP: 33600 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985456081
Fax: 984180419
e-mail: cazadoresmieres@telecable.es
Web:
Contacto: Noelia Solís Cienfuegos
Cargo: Responsable de administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Caza deportiva
Nº de Trabajadores: 3 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional
Realizó Formación en 2007: Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Obligados por Ley
Exigencias de la empresa

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h
A Distancia: de 50 a 70h
Semipresenciales: de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2
Modalidad deseada: Semipresencial
Horario: Tardes
Hora de Inicio: 18,30

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Familiares
Otras Dificultades: No hay dificultades

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Algo importante
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	No hay directivos	Algo importante
Comunicación:	No hay directivos	Muy importante
Organización del Trabajo:	No hay directivos	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	No hay directivos	Muy importante
Síntesis:	No hay directivos	Algo importante
Toma de Decisiones:	No hay directivos	Algo importante
Trabajo en Equipo:	No hay directivos	Muy importante
Empatía:	No hay directivos	Algo importante
Innovación y Creatividad:	No hay directivos	Indiferente
Resolución de Problemas:	No hay directivos	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	No hay directivos	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	No hay directivos	Algo importante
Gestión de Conflictos:	No hay directivos	Muy importante
Gestión del Tiempo:	No hay directivos	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	No hay directivos	Algo importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	No hay directivos	Algo importante
Marketing:	No hay directivos	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES	
Informática:		No	
Idiomas:		No	
PRL:		Sí	3
Calidad y Medioambiente:		Sí	3
Marketing/Ventas/Comunicación:		No	
RR HH:		No	
Gestión Económica:		No	
Administración:		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:		No	
Gestión empresarial:		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

BRITISH BERKLEY COLLAGE

CURSOS DESEADOS

SUPRA CARBURANTES S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Carretera Viella s/n **CP:** 33429 **Localidad:** Siero
Telf.: 985985942 **Fax:** 985985942
e-mail: supracarburantessl@yahoo.com **Web:**
Contacto: Maylo Sánchez **Cargo:** Responsable de administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolinera, cafetería
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 18 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Satisfacción/interés personal
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 50 a 70h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Según los turnos

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Algo importante	Algo importante
Comunicación:	Algo importante	Indiferente
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Indiferente
Toma de Decisiones:	Indiferente	Poco importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Algo importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Algo importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Nada importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Indiferente	Nada importante
Marketing:	Nada importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	9
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	9
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	9
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FOREM
IFES

CURSOS DESEADOS

TAPIA ELECTROACÚSTICA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Pol. Tecnológico De Asturias 32 **CP:** 33428 **Localidad:** Llanera
Telf.: 985732907 **Fax:** 985732714
e-mail: administracion@grupotapia.com **Web:** www.grupotapia.com
Contacto: Carmen Gallego Añez **Cargo:** Directiva de administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Central receptora de alarmas, instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad
Nº de Trabajadores: 21 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Formación profesional **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Autocad, Excell,marketing, Power Point, PRL

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Satisfacción/interés personal

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 31 a 40h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 3 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: tardes **Hora de Inicio:** 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Falta de información
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante **Cualificación del Profesorado:** Algo importante
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Poco importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Muy importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Indiferente
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	6
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	3	Sí	3
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	3	Sí	2
RR HH:	Sí	3	No	
Gestión Económica:	Sí	1	Sí	1
Administración:	No		Sí	2
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	Sí	1

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE
CÁMARA COMERCIO
SERESCO
DISPAL-FORMASTUR

CURSOS DESEADOS

Nóminas y seguros sociales
Contratos de trabajo
Impuestos
Marketing telefónico

TECNOLOGÍAS VIARIAS AVANZADAS, S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: El Molín de la Casuca s/n **CP:** 33011 **Localidad:** Oviedo - La Corredoria
Telf.: 985086738 **Fax:** 985086739
e-mail: **Web:**
Contacto: Manuel Salvador García **Cargo:** Consejero delegado

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolinera
Nº de Trabajadores: 8 **Experiencia:** de 2 a 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos No perder el trabajo
Satisfacción/interés personal
Promoción

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 9,00 - 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Indiferente
Grupo Homogéneo: Nada importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	4
Idiomas:	Sí	1	Sí	1
PRL:	Sí	1	Sí	5
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	4
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	5
RR HH:	Sí	1	Sí	4
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FADE

CÁMARAS DE COMERCIO
PETROLERA CEPSA

CURSOS DESEADOS

Normativa medio ambiental relacionada con el entorno
Formación en nuevas tecnologías

Informática

TRANSPORTES ADAPTADOS CEE

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Valeriano Miranda 37 **CP:** 33600 **Localidad:** Mieres
Telf.: 985456430 **Fax:** 985456431
e-mail: transportesadaptados@telefonica.net **Web:**
Contacto: Iván Porra **Cargo:** Apoderado

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Transporte de viajeros por carretera
Nº de Trabajadores: 24 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: PRL y vigilancia de la salud, inmovilizaciones (silla de ruedas), conducción económica, conducción eficaz, primeros auxilios, conducción de simulador para obtener el permiso de conducir

Razón Principal para Realizar Formación: Exigencias de la empresa
Otras Razones: Promoción
Obligados por Ley
No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras: Algo importante: pareja con cambio de

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Algo importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Algo importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Indiferente
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Poco importante
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	3	Sí	21
Idiomas:	Sí	3	No	
PRL:	Sí	3	Sí	21
Calidad y Medioambiente:	Sí	3	Sí	21
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	21
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	2	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	3	Sí	21
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Tacógrafo digital

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? Sí

Tipos de Obsolescencia: Acompañante conductor (carnet tmvc41 y tmvc40)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, normativa propia del transporte

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

ADETE
ASETRA
ASTRA
EMUTSA
SINDICATOS (TRIPARTITOS)

CURSOS DESEADOS

Tmvc40
Tmvc41
Conducción racional
Conducción eficaz
Conducción en situaciones extremas

UNION PARA LA SALUD INTEGRAL S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: C/ Uria 31 1º D **CP:** 33003 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985201100 **Fax:** 985207678
e-mail: anacastanon@psicologossm.es **Web:** www.psicologossm.es
Contacto: Ana Castañón **Cargo:** Responsable de administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Servicios Avanzados y Consultoría
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Psicología, servicios a otras empresas
Nº de Trabajadores: 9 **Experiencia:** menos de 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Estudios universitarios **Realizó Formación en 2007:** No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Promoción
Otras Razones: No perder el trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 31 a 40h
Nº de Jornadas Semanales: 2 **Modalidad deseada:** A distancia con apoyo de teleformación
Horario: Otros **Hora de Inicio:** Según los turnos

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Horarios
Otras Dificultades: Negativa de un superior

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Nada importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Algo importante **Actividades Prácticas:** Indiferente
Contenidos: Algo importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Muy importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Indiferente
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Poco importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Indiferente
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	No		No	
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		No	
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	Sí	7
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	Sí	2	No	
Administración:	No		Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Comunicación

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: No **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS

Nuevo plan general contable
Impuesto sociedades

VEAPRI MANUFACTURACIONES Y SERVICIOS S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Ctra. Tabaza Serín Km. 1 **CP:** 33469 **Localidad:** Carreño (Tamón)
Telf.: 985565381 **Fax:**
e-mail: jfidel@rbarrios.e.telefonica.net **Web:**
Contacto: Ismael **Cargo:** Socio

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades: Otros Servicios/Suministros y Mantenimiento
Tipos de Actividades: Carpintería, lavandería, limpieza y jardinería
Nº de Trabajadores: 25 **Experiencia:** de 6 a 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Interna
Cursos Realizados: Cursos específicos para maquinaria nueva que llegue a la empresa

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Promoción, Satisfacción/interés personal, No perder el trabajo, Obligados por Ley, Exigencias de la empresa, Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: de 21 a 30h **A Distancia:** de 71 a 100h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 5 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañanas **Hora de Inicio:** 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Falta de información
Otras Dificultades: Horarios, Negativa de un superior, Desplazamientos, Familiares, Negativas de empresarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Indiferente	Nada importante
Comunicación:	Algo importante	Algo importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Algo importante	Nada importante
Síntesis:	Algo importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Muy importante
Empatía:	Indiferente	Poco importante
Innovación y Creatividad:	Poco importante	Muy importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Indiferente	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Indiferente
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Poco importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	2	Sí	23
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	2	Sí	23
Calidad y Medioambiente:	Sí	2	Sí	3
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	2	Sí	1
RR HH:	Sí	2	No	
Gestión Económica:	Sí	2	No	
Administración:	Sí	1	Sí	1
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	3
Gestión empresarial:	Sí	2	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Informática básica y prevención

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria con control informático

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** No

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL, medioambiente

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** No **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FLC
CÁMARA COMERCIO
SINDICATOS
FADE

CURSOS DESEADOS

Hoja cálculo
Prevención
Adaptación normativa aluminio

VEGA BOLSERA

DATOS DE CONTACTO

Calle: José Álvarez Baldes 30 1º
CP: 33930 **Localidad:** La Felguera-Langreo
Telf.: 985690121
Fax: 985690121
e-mail: vegabolsera@hotmail.es
Web:
Contacto: Iván Alonso Vega
Cargo: Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Manipulados
Nº de Trabajadores: 10 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Sin formación
Realizó Formación en 2007: No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Satisfacción/interés personal
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h
A Distancia: No contempla
Semipresenciales: No contempla
Nº de Jornadas Semanales: 1
Modalidad deseada: Presencial
Horario: Mañanas
Hora de Inicio: 09,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Desplazamientos
Otras Dificultades: Horarios
Familiares

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Muy importante
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Muy importante
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Indiferente
Síntesis:	Poco importante	Nada importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Nada importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Nada importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	No	
Idiomas:	Sí	1	No	
PRL:	Sí	1	Sí	9
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	9
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	No	
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? Sí

Tipo de Dificultades: Calidad, perfeccionamiento activo y disciplina en el trabajo

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Maquinaria (avances taller)

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Cambios: Venta a través de mayoristas

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

FUCOMI
FUSBA
CÁMARAS COMERCIO
FADE

CURSOS DESEADOS

RR HH
Marketing
Costura

VILLAVICIOSA ENERGÍA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Ctra. Nacional 632 P.K. 4305 **CP:** 33300 **Localidad:** Villaviciosa
Telf.: 985890590 **Fax:** 985891780
e-mail: **Web:**
Contacto: Manuel Salvador García **Cargo:** Consejero delegado

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Gasolinera
Nº de Trabajadores: 14 **Experiencia:** menos de 2 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: PRL en descarga de productos petrolíferos, lubricantes, productos petrolíferos, informática

Razón Principal para Realizar Formación: Satisfacción/interés personal
Otras Razones: Desarrollo y perfección de conocimientos Promoción
Exigencias de la empresa
Obligados por Ley

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Mañana y tarde **Hora de Inicio:** 9,00 - 16,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: No hay dificultades
Otras Dificultades:

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Poco importante **Cualificación del Profesorado:** Indiferente
Grupo Homogéneo: Poco importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Indiferente **Formación Útil para el Puesto:** Algo importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Muy importante
Síntesis:	Algo importante	Muy importante
Toma de Decisiones:	Algo importante	Indiferente
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Muy importante	Muy importante
Innovación y Creatividad:	Muy importante	Indiferente
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Nada importante
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Nada importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Indiferente

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	5
Idiomas:	No		Sí	2
PRL:	Sí	1	Sí	6
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	4
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	Sí	5
RR HH:	Sí	1	Sí	4
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	Sí	1	Sí	1
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

PETROLERA CEPSA
FADE
CÁMARAS DE COMERCIO

CURSOS DESEADOS

Informática

VINCA. VILLA INDUSTRIAL DE CARPINTERÍA S.L.

DATOS DE CONTACTO

Calle: Po. Industrial Riaño II Parcela 6 Nave 4 **CP:** 33920 **Localidad:** Langreo
Telf.: 985680696 **Fax:**
e-mail: **Web:**
Contacto: Francisco Fernández **Cargo:** Administración

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Actividades Industriales
Otras Actividades:
Tipos de Actividades: Carpintería
Nº de Trabajadores: 7 **Experiencia:** menos de 5 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria **Realizó Formación en 2007:** Sí
Modalidad de la Formación: Externa
Cursos Realizados: Contabilidad, nuevo plan general contable

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones: Cambio de trabajo

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h **A Distancia:** menos de 50h **Semipresenciales:** de 21 a 30h
Nº de Jornadas Semanales: 1 **Modalidad deseada:** Presencial
Horario: Tarde y noche **Hora de Inicio:** 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Negativa de un superior
Otras Dificultades: Horarios

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Algo importante **Cualificación del Profesorado:** Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante **Actividades Prácticas:** Muy importante
Contenidos: Muy importante **Formación Útil para el Puesto:** Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Muy importante
Comunicación:	Muy importante	Muy importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Muy importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Algo importante	Algo importante
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Muy importante	Muy importante
Empatía:	Algo importante	Indiferente
Innovación y Creatividad:	Indiferente	Poco importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Muy importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Algo importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Algo importante	Muy importante
Gestión de Conflictos:	Algo importante	Muy importante
Gestión del Tiempo:	Algo importante	Muy importante
Gestión de la Política Empresarial:	Indiferente	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Poco importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	2
Idiomas:	No		No	
PRL:	No		Sí	7
Calidad y Medioambiente:	No		No	
Marketing/Ventas/Comunicación:	No		No	
RR HH:	Sí	1	No	
Gestión Económica:	Sí	1	No	
Administración:	Sí	1	No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		Sí	1
Gestión empresarial:	Sí	1	No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:
Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Exigencias:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

UGT
CC OO
ACADEMIAS DE INGLÉS

CURSOS DESEADOS

Carpintería metálica

VIVEROS ARGÜELLES

DATOS DE CONTACTO

Calle: Sta. Teresa 5 2º
CP: 33007 **Localidad:** Oviedo
Telf.: 985743237
Fax:
e-mail: hortaflor@hotmail.com
Web:
Contacto: Wenceslao Ruiz Mijares
Cargo: Gerente

CARACTERÍSTICAS

Actividad Principal: Suministros y Mantenimiento
Otras Actividades: Actividades Agropecuarias y de Medioambiente
Tipos de Actividades: Jardinería, agricultura
Nº de Trabajadores: 4 **Experiencia:** más de 10 años **Edad:** de 31 a 50 años
Discapacidad: Física

FORMACIÓN

Grado de Formación: Primaria
Realizó Formación en 2007: No
Modalidad de la Formación:
Cursos Realizados:

Razón Principal para Realizar Formación: Desarrollo y perfección de conocimientos
Otras Razones:

PREFERENCIAS ANTE LOS TIPOS DE CURSO

Presenciales: menos de 20h
A Distancia: No contempla
Semipresenciales: menos de 20h
Nº de Jornadas Semanales: 1
Modalidad deseada: Presencial
Horario: Tarde y noche
Hora de Inicio: 19,00

DIFICULTADES PARA REALIZAR FORMACIÓN

Dificultad Principal: Otras
Otras Dificultades: Familiares
Falta de interés

CARATERÍSTICAS VALORADAS EN LOS CURSOS

Información Previa: Indiferente
Cualificación del Profesorado: Muy importante
Grupo Homogéneo: Muy importante
Actividades Prácticas: Muy importante
Contenidos: Muy importante
Formación Útil para el Puesto: Muy importante
Otras:

CAPACIDADES VALORADAS EN EL PERSONAL

	DIRECTIVOS	TRABAJADORES
Adaptación al entorno:	Muy importante	Nada importante
Comunicación:	Algo importante	Poco importante
Organización del Trabajo:	Muy importante	Algo importante
Reacción ante Situaciones Inesperadas:	Muy importante	Algo importante
Síntesis:	Indiferente	Indiferente
Toma de Decisiones:	Muy importante	Algo importante
Trabajo en Equipo:	Indiferente	Indiferente
Empatía:	Algo importante	Algo importante
Innovación y Creatividad:	Algo importante	Nada importante
Resolución de Problemas:	Muy importante	Algo importante
Conocimientos sobre Salud Laboral y PRL:	Muy importante	Muy importante
Priorizar Metas y Objetivos:	Muy importante	Nada importante
Gestión de Conflictos:	Muy importante	Indiferente
Gestión del Tiempo:	Muy importante	Algo importante
Gestión de la Política Empresarial:	Muy importante	Nada importante
Gestión Económica y Presupuestaria:	Muy importante	Nada importante
Marketing:	Muy importante	Nada importante

ÁREAS FORMATIVAS, COLECTIVO DESTINATARIO Y Nº DE EMPLEADOS QUE PRECISAN FORMACIÓN

	DIRECTIVOS		TRABAJADORES	
Informática:	Sí	1	Sí	3
Idiomas:	No		No	
PRL:	Sí	1	Sí	3
Calidad y Medioambiente:	Sí	1	Sí	3
Marketing/Ventas/Comunicación:	Sí	1	No	
RR HH:	No		No	
Gestión Económica:	No		No	
Administración:	No		No	
I+D y Nuevas Tecnologías:	No		No	
Gestión empresarial:	No		No	

A LAS NECESIDADES POR LOS PROBLEMAS

¿Existen dificultades en esta empresa que puedan ser resueltas a través de acciones formativas? No

Tipo de Dificultades:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios tecnológicos que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen cambios de estrategia que precisen de acciones formativas? No

Tipo de Cambios:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen casos de obsolescencia profesional que precisen de acciones formativas? No

Tipos de Obsolescencia:

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: **Habilidades y Destrezas:** **Actitudes y Motivaciones:**

¿Existen exigencias legales que precisen de acciones formativas? Sí

Tipo de Exigencias: PRL

Para resolverlas es necesario incorporar:

Conocimientos: Sí **Habilidades y Destrezas:** Sí **Actitudes y Motivaciones:** Sí

CENTROS DE FORMACIÓN CONOCIDOS

CURSOS DESEADOS