

ANEXO II

INSTRUMENTO DE INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN ASTURIANA

VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO

Una vez finalizadas las fases documental y experimental, a partir del análisis de todos los datos recabados, se ha elaborado un instrumento de indicadores de evaluación de la educación asturiana.

Este instrumento consta de dos bloques diferenciados. El Bloque I, referido a la gestión de la calidad en un centro educativo, a cumplimentar por los responsables de los mismos y, el Bloque II, relativo a la calidad en la docencia, dirigido al profesorado.

Como experto participante en el grupo de trabajo relativo a la gestión de la calidad, le remitimos el Bloque I del cuestionario referido a este aspecto. Este bloque se ha elaborado, por un lado, a partir del trabajo previo documental y, por otro, atendiendo a los aspectos tratados tanto durante el grupo de trabajo como las sugerencias realizadas posteriormente por correo electrónico.

Tal como se había acordado en el transcurso del grupo de trabajo, en este momento le remitimos el cuestionario provisional elaborado con el fin de que valide su contenido. Su labor consistirá en valorar la adecuación, exactitud, pertinencia de los ítems que conforman el cuestionario. Para ello, lea atentamente el Instrumento propuesto y, al finalizar, cumplimente la ficha de valoración incluida en este documento.

BLOQUE I. GESTIÓN DE LA CALIDAD

A continuación se presentan una serie de acciones que se dan dentro de un centro educativo. Señale, según la escala propuesta, si en su centro de trabajo existen evidencias documentales de la realización de estas acciones.

A

SATISFACTORIO

Existen evidencias documentales que apoyan la presunción de una realización ordenada y sistemática de acciones ligadas al sentido del elemento, y además que éstas se desarrollan de una manera eficaz, medible y de acuerdo a unas responsabilidades perfectamente definidas.

B

SUFICIENTE

Existen evidencias documentales acerca de la realización de actividades ligadas al elemento, que permiten suponer que al menos en sus aspectos básicos éstas se desarrollarán de manera recurrente y ordenada, aunque existan aspectos secundarios no contemplados.

C

INSUFICIENTE

Se aportan evidencias puntuales de la existencia de contenidos en la documentación del Sistema relacionados con la cuestión planteada por el elemento, pero no están correctamente definidas o no se plantean de manera sistemática.

D

AUSENCIA DE INFORMACIÓN

No existe evidencia documental, o ésta es inadecuada, acerca del cumplimiento de la cuestión planteada por el elemento.

LIDERAZGO

		A	B	C	D
1	Elaboración de una declaración pública y por escrito que recoja la política, alcance y objetivos de calidad del centro				
2	Determinación de las funciones del equipo directivo para el desarrollo de los objetivos fundamentales del centro				
3	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de medidas encaminadas a aumentar la implicación del personal del centro en actividades de mejora				
4	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de actuaciones para comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de todos/as los/as implicados/as en el centro				
5	Comunicación personal, por parte del equipo directivo, de los fines, objetivos, valores, planificación, estrategias y metas del centro, a las personas que prestan su servicio en el mismo				
6	Reconocimiento oportuno y adecuado de los esfuerzos y logros de equipos y personas del centro por parte del equipo directivo				
7	Identificación, por parte del equipo directivo, de los cambios necesarios en la organización y desarrollo de esos cambios para la mejora de la calidad de su gestión				
8	Comunicación, por parte del equipo directivo, de los cambios y la razón de ser de los mismos al personal del centro y a otros grupos implicados				
9	Medición, por parte del equipo directivo, de la eficacia y eficiencia de los cambios				
10	Revisión, por parte del equipo directivo, de la eficacia de los cambios y de su adecuación a las necesidades actuales y futuras				
11	Gestión de la impartición de la formación a los miembros del centro por parte del equipo directivo				

PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

		A	B	C	D
12	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as profesores/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
13	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de padres y madres de alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
14	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
15	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas del personal de Administración y Servicios para elaborar la planificación y estrategia del centro				
16	Análisis de las evaluaciones de años anteriores para la elaboración de la planificación y estrategia del centro				
17	Análisis de las actividades realizadas por otros centros y rendimiento que obtienen de ellos para incorporarlas en su planificación y estrategia				
18	Identificación de factores clave para la mejora del centro				
19	Establecimiento del esquema general de los procesos clave imprescindibles para hacer realidad su planificación y estrategia				
20	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as profesores/as				
21	Comunicación de su planificación y estrategia a los padres y madres de alumnos/as				
22	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as alumnos/as				
23	Comunicación de su planificación y estrategia al personal de Administración y Servicios				

PERSONAL DEL CENTRO EDUCATIVO

	A	B	C	D
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

COLABORADORES Y RECURSOS

	A	B	C	D
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				

PROCESOS

	A	B	C	D
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				

RESULTADOS EN LOS/AS USUARIOS/AS DEL SERVICIO EDUCATIVO

		A	B	C	D
70	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la imagen del centro				
71	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a los procesos del centro				
72	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la organización y funcionamiento del centro				
73	Análisis de la evolución de la satisfacción de los/as usuarios/as del centro				
74	Utilización de indicadores de rendimiento (datos de carácter secundario) para medir la imagen del centro. (Ej: nº y naturaleza de premios y reconocimientos concedidos a los/as alumnos/as, profesores/as; nº de solicitudes de admisión en relación con las plazas ofertadas)				
75	Utilización de indicadores de rendimiento para medir los procesos del centro. (Ej: resultados académicos en las sucesivas evaluaciones, nº y naturaleza de los proyectos de innovación y/o mejora en los que participa el centro educativo, nº de entrevistas personales con alumnos/as, nº de entrevistas personales con padres y madres de alumnos/as, etc.)				
76	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la organización y funcionamiento del centro. (Ej: nº de quejas, nº y tipo de demandas de información por parte de los/as usuarios/as, nº de incidencias disciplinarias, etc.)				
77	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a los/as usuarios/as				

RESULTADOS DEL PERSONAL

		A	B	C	D
78	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al desarrollo de su carrera profesional				
79	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al funcionamiento y programación del centro				
80	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto a la política de Recursos Humanos del centro				
81	Análisis de la evolución de la satisfacción del personal del centro				
82	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la motivación del personal del centro. (Ej: grado de participación en actividades de formación y desarrollo profesional, participación en programas y equipos de mejora, etc.)				
83	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la satisfacción del personal del centro. (Ej: tasa de absentismo, nº de quejas y reclamaciones, nº de conflictos entre el personal del centro educativo, nº de conflictos del personal con los/as usuarios/as, etc.)				
84	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a su personal				

RESULTADOS EN EL ENTORNO DEL CENTRO

		A	B	C	D
85	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de la sociedad sobre el centro (<i>Ej: N° de quejas realizadas por la población, etc.</i>)				
86	Obtención de indicadores de percepción de la sociedad sobre el centro				
87	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro. (<i>Ej: reconocimientos explícitos recibidos por el centro educativo, informes de inspectores/as y otros profesionales y expertos/as, etc.</i>)				
88	Obtención de indicadores de percepción de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro				

RESULTADOS CLAVE

		A	B	C	D
89	Medición de los resultados de los procesos clave				
90	Medición de los resultados de la gestión del equipo directivo				
91	Medición de los resultados en la planificación y estrategia				
92	Medición de los resultados de la gestión de los recursos y colaboraciones				
93	Establecimiento de indicadores de organización del centro				
94	Establecimiento de indicadores de clima escolar				
95	Establecimiento de indicadores del proceso enseñanza - aprendizaje				
96	Establecimiento de indicadores de evaluación de los alumnos				
97	Establecimiento de indicadores de orientación y tutoría				
98	Establecimiento de indicadores de gestión del equipo directivo				
99	Establecimiento de indicadores de consecución de fines, objetivos y valores del centro educativo				
100	Establecimiento de indicadores de gestión de los recursos y de los colaboradores				

