



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

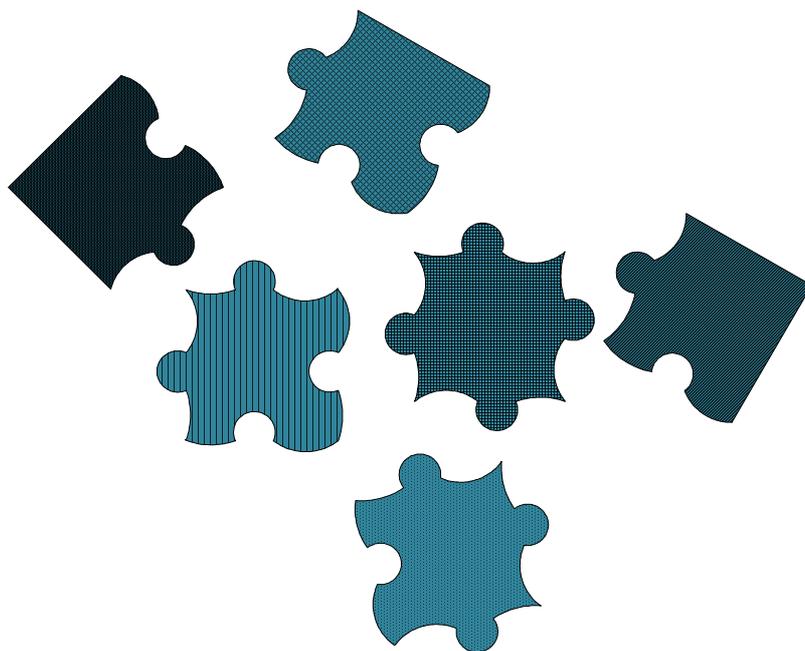
UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

INVESTIGACIÓN SOBRE INDICADORES DE CALIDAD EN LA DOCENCIA Y LA GESTIÓN DE CENTROS PARA LA FORMACIÓN CONTINUA DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN EN EL PRINCIPADO DE ASTURIAS



Documento de Síntesis





Índice

		Pág.
1	Introducción	5
2	Metodología	6
3	Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades (DAFO) de la docencia y la gestión en los centros educativos asturianos	9
4	Instrumento de indicadores de la evaluación de la educación asturiana	12
5	Guía de Indicadores de calidad: Indicadores para la formación en calidad de los profesionales de la educación	23
6	Conclusiones	27





1 INTRODUCCIÓN

La presente investigación se enmarca dentro de la convocatoria de subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones complementarias y de acompañamiento a la formación en el ámbito territorial del Principado de Asturias para el ejercicio 2008¹. La entidad responsable de su ejecución es la Asociación Autonómica de Centros Enseñanza Privada de Asturias, contando con la Confederación Española de Centros de Enseñanza y FEMXA FORMACIÓN S.L como entidades colaboradoras.

La acción complementaria y de acompañamiento a la Formación posee como finalidad elaborar un **Instrumento Cuantitativo de evaluación de la calidad de la educación Asturiana**. Para la elaboración de este instrumento se diferenciará entre calidad de la gestión de Centros Educativos y Calidad de la docencia y, por lo tanto se desarrollarán indicadores que miden cada uno de los tipos de calidad que se conforman en los pilares de nuestro estudio.

El estudio se engloba dentro del ámbito territorial del Principado de Asturias y se dirige a los Centros de titularidad Privada de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.



Para poder alcanzar el objetivo aquí planteado, se han llevado a cabo una serie de actividades, explicadas a continuación en el apartado de metodología, que han dado lugar a los productos finales que aquí se presentan:

- Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de la docencia y la gestión de los centros educativos asturianos.
- Instrumento de indicadores de evaluación de la educación asturiana.
- Guía de Indicadores de calidad: Indicadores para la formación en calidad de los profesionales de la educación

¹ Resolución de 21 de abril de 2008, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se autoriza el gasto y se convoca la concesión de subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones complementarias y de acompañamiento a la formación en el ámbito territorial del Principado de Asturias para el ejercicio 2008. Publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias del 13 de mayo de 2008.





2 METODOLOGÍA



FASES

La presente investigación se ha desarrollado a través de una serie de fases las cuales pasamos a describir a continuación.

- **FASE DOCUMENTAL:** en la cual se lleva a cabo el planteamiento del proyecto, a través de la revisión de fuentes secundarias y la planificación del mismo. También, se han construido y validado las guías metodológicas del trabajo de campo y se ha establecido el plan de actuación del trabajo de campo. Por último, se han buscado los participantes del trabajo de campo con dos perfiles diferenciados: docentes y expertos en formación para el grupo de trabajo de la docencia y gestores o directores de centros educativos para el grupo de trabajo de la gestión.
- **FASE EXPERIMENTAL:** se ha realizado el trabajo de campo propiamente dicho con el objetivo de recopilar datos para el análisis. Las actividades que se han llevado a cabo son: planificación del trabajo de campo, realización de los grupos de trabajo y organización de la edición y codificación de los datos recogidos en los grupos de trabajo.
- **FASE ANALÍTICA:** se han analizado los datos recogidos en el trabajo de campo para establecer los indicadores de calidad de la docencia y de la gestión de los centros educativos asturianos. Además se han analizado los datos para la elaboración de dos matrices DAFO, una matriz DAFO de la docencia y otra de la gestión de los centros educativos.
- **FASE DE EVALUACIÓN:** se ha validado toda la información recogida en las fases anteriores, mostrándole a los participantes de los grupos de trabajo, el instrumento de indicadores de calidad de la educación elaborado, para que lo validaran.
- **FASE FINAL:** se ha procedido a la elaboración de los productos finales: Documento de metodología, descripción del perfil de los participantes en la presente investigación, grabación de las bases de datos y ficheros de explotación, informe final de resultados y documento de síntesis.
- **FASE DE COORDINACIÓN:** Aunque esta fase se ha situado al final de la acción, en la ejecución se ha desarrollado englobando a todas las fases anteriores y durante el desarrollo de las mismas. En la fase de coordinación, se ha gestionado y coordinado todo el desarrollo del proyecto.





TÉCNICAS UTILIZADAS

Para el desarrollo de las distintas fases del proyecto se han utilizado diferentes técnicas de recogida de datos, teniendo en cuenta la naturaleza de la información que se pretendía conseguir.

VALIDACIÓN INTERJUECES.

Para la validación del instrumento utilizado para la recogida de datos (Guía Metodológica del desarrollo del trabajo de campo), se ha utilizado la técnica de VALIDACIÓN INTERJUECES. Es la técnica empleada para la validación interna tanto en la forma como en el contenido y estructura del guión establecido para los grupos de trabajo. La guía metodológica, al tratarse de un instrumento de recogida de información, requiere una fase previa de validación o comprobación como medio para garantizar su calidad intrínseca, además de su correcto desarrollo. Así se ha tomado una pequeña muestra de expertos con características similares y con perfiles profesionales de interés y se ha procedido al desarrollo de una fase previa a la aplicación definitiva de dicha técnica, es decir, una fase preliminar del trabajo de campo definitivo. La información que se ha obtenido está directamente relacionada con la posible revisión de los temas a abordar, la secuencia de los temas, la posible inclusión de nuevos temas, etc. para la correcta ejecución de los grupos de trabajo.

GRUPOS DE TRABAJO.

Se han realizado dos grupos de trabajo:

- Un grupo de trabajo formado por expertos de formación, docentes, pedagogos y psicólogos, con el objetivo final de definir los indicadores de calidad de la docencia.
- Un grupo de trabajo formado por expertos en gestión de centros, directivos y gerentes con el objetivo final de definir los indicadores de calidad de la gestión de los centros.

El papel del moderador se limita a introducir los temas a tratar y a dirigir el discurso del grupo hacia los objetivos de la investigación en función de lo establecido previamente en la Guía metodológica para el trabajo de campo. Debe favorecer y priorizar la participación y el cruce de opiniones entre los participantes, interviniendo lo menos posible y haciéndolo, cuando ocurra, de forma que se dé pie a la discusión de nuevas ideas





VALIDACIÓN ON LINE.

Se trata de un método de investigación científica que permite que un grupo de expertos sean consultados vía internet sobre afirmaciones empíricas reales/existentes y desarrollos futuros (producto de estas afirmaciones) en relación a un sector o a un ámbito determinado. Una vez elaborado el instrumento de indicadores de evaluación de la educación asturiana, construido por indicadores de calidad de la docencia e indicadores de calidad de la gestión en los centros educativos, se los enviamos a los expertos participantes en los grupos de trabajo para que validaran su estructura y contenido final.



La información recogida a través de técnicas de carácter cualitativo (grupos de trabajo) ha sido analizada mediante una metodología de índole cualitativa, concretamente a través del **Análisis de Contenido**. El Análisis de Contenido consiste en el conjunto de procedimientos interpretativos de productos comunicativos que proceden de procesos singulares de comunicación previamente registrados y que tienen por objeto elaborar y procesar datos relevantes sobre las condiciones mismas en que ha producido aquellos textos (Piñuela, 2002). Es necesario señalar que habitualmente las investigaciones de carácter cualitativo, o las partes cualitativas de investigación, tienden a centrarse en los resultados y en pocas ocasiones describen los métodos usados para llegar a esas conclusiones, presentando una sistematización lógica y coherente de los hallazgos encontrados.



3 DEBILIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA DOCENCIA Y LA GESTIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS ASTURIANOS

El análisis DAFO es una herramienta muy utilizada que permite ofrecer una visión global de la situación tanto interna como externa de la organización, en este caso, de la calidad de la docencia y la gestión de los centros educativos en el Principado de Asturias.

Con la realización del trabajo de campo a través de la celebración de los grupos de trabajo, hemos extraído la información necesaria para realizar dos matrices DAFO:

- Matriz DAFO de la calidad de la Gestión
- Matriz DAFO de la calidad de la docencia





3.1 MATRIZ DAFO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN

-	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burocratización del sistema - Introducción de Nuevas Tecnologías en la gestión - Aumento de la carga de trabajo - Falta de recursos económicos - Falta de formación específica - Desconfianza ante la evaluación - El aumento de las evaluaciones de los centros no se corresponde con un aumento de la implantación de medidas de mejora en función de los resultados de dichas evaluaciones 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los distintos modelos de calidad se muestran de forma confusa y poco estructurada, dando lugar a un galimatías terminológico - La evaluación de la calidad aparece muy centrada en los resultados académicos - Las medidas de calidad que conllevan a comparaciones entre centros, Comunidades Autónomas, sistemas educativos,... entrañan el peligro de ser incorrectamente interpretadas y utilizadas - Los Premios de Calidad convocados por el Estado contemplan un mayor número de modalidades dirigidas a los centros de titularidad pública
+	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aumento de la Formación en calidad -Existencia de autoevaluaciones -Voluntad del equipo del centro 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marco legislativo europeo, nacional y autonómico - Apoyo administrativo a través de las distintas iniciativas europeas, nacionales y autonómicas - Gran cantidad de modelos de calidad y experiencias de implantación previas - Prestigio que aportan al centro los sellos de calidad implantados - El entorno dinámico y complejo en el que se encuadran los centros educativos, les obliga al cambio continuo, lo que favorece la mejora continua de la calidad - Ciertos modelos estandarizados como el EFQM se han mostrado de mayor utilidad en centros de titularidad privada, dado que su gestión
FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS





3.2 MATRIZ DAFO DE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA

DEBILIDADES

- El sistema educativo actual genera muchas dificultades a la hora de evaluar la educación en su conjunto.
- La evaluación de la actividad docente se centra fundamentalmente en los resultados de los alumnos.
- La evaluación de la actividad docente es escasa y la que existe ni es constructiva ni es funcional.
- La evaluación de la actividad docente no tiene consecuencias, no se reconoce el mérito y el esfuerzo de los docentes.
- No está interiorizada por parte de los profesionales la idea de la evaluación de la actividad docente puesto que no existe de forma exclusiva en las etapas infantil, primaria y secundaria.
- Deficiencias de la formación reglada que tienen los profesionales con respecto a lo que es la realidad docente de un centro. La universidad cada vez está más alejada del contexto laboral real.

AMENAZAS

- Las escasas auditorías externas existentes para evaluar la actividad docente no son funcionales ni transparentes, porque los profesionales no conocen los objetivos y metas de dichas auditorías y además no atienden a las necesidades reales de los profesionales para que puedan ejecutar una actividad docente de calidad.
- Las auditorías externas, además generan una excesiva burocracia, que ralentiza en trabajo del docente, mermando así la calidad de su actividad.
- En ocasiones, la evaluación de la actividad docente procede de los padres y ésta no es adecuada por el simple hecho de que no tienen toda la información que debería tener, lo cual hace que los docentes estén sometidos a una presión importante y esto repercute en la calidad de su actividad docente.
- Falta de reconocimiento de la labor social de un docente, a diferencia de otros países donde sí está reconocida.

FORTALEZAS

- Satisfacción personal del docente a la hora de realizar su actividad y observar las mejoras en los pequeños detalles cotidianos.
- La calidad humana, la vocación del profesional docente, porque cuando existe éste supone uno de los mayores indicadores de calidad de su actividad.
- El reciclaje formativo de los profesionales de la enseñanza utilizando como instrumento la formación continua.
- La calidad técnica que existe dentro de la profesión, generada en su mayor parte gracias al interés de los profesionales de ese reciclaje continuo.

OPORTUNIDADES

- El entorno dinámico y complejo en el que se encuadra la actividad docente, les obliga al cambio continuo, lo que favorece la mejora continua de la calidad.
- Desde el servicio de Evaluación (Instituto de Evaluación) se están estableciendo indicadores para evaluar la calidad de la docencia, aspecto que hasta ahora no se había contemplado.
- Los actores externos implicados en la actividad docente, los padres se interesan cada vez más por conocer las actividades realizadas en los centros y, por lo tanto, tienen conocimiento de qué profesionales realizan su actividad con mayor o menor calidad.

FACTORES INTERNOS

FACTORES EXTERNOS





4 INSTRUMENTO DE INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN ASTURIANA

BLOQUE I. GESTIÓN DE LA CALIDAD

A continuación se presentan una serie de acciones que se dan dentro de un centro educativo. Señale, según la escala propuesta, si en su centro de trabajo existen evidencias documentales de la realización de estas acciones.

A

SATISFACTORIO

Existen evidencias documentales que apoyan la presunción de una realización ordenada y sistemática de acciones ligadas al sentido del elemento, y además que éstas se desarrollan de una manera eficaz, medible y de acuerdo a unas responsabilidades perfectamente definidas.

B

SUFICIENTE

Existen evidencias documentales acerca de la realización de actividades ligadas al elemento, que permiten suponer que al menos en sus aspectos básicos éstas se desarrollarán de manera recurrente y ordenada, aunque existan aspectos secundarios no contemplados.

C

INSUFICIENTE

Se aportan evidencias puntuales de la existencia de contenidos en la documentación del Sistema relacionados con la cuestión planteada por el elemento, pero no están correctamente definidas o no se plantean de manera sistemática.

D

AUSENCIA DE INFORMACIÓN

No existe evidencia documental, o ésta es inadecuada, acerca del cumplimiento de la cuestión planteada por el elemento.



**LIDERAZGO**

		A	B	C	D
1	Elaboración de una declaración pública y por escrito que recoja la política, alcance y objetivos de calidad del centro				
2	Determinación de las funciones del equipo directivo para el desarrollo de los objetivos fundamentales del centro				
3	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de medidas encaminadas a aumentar la implicación del personal del centro en actividades de mejora				
4	Establecimiento, por parte del equipo directivo, de actuaciones para comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de todos/as los/as implicados/as en el centro				
5	Comunicación personal, por parte del equipo directivo, de los fines, objetivos, valores, planificación, estrategias y metas del centro, a las personas que prestan su servicio en el mismo				
6	Reconocimiento oportuno y adecuado de los esfuerzos y logros de equipos y personas del centro por parte del equipo directivo				
7	Identificación, por parte del equipo directivo, de los cambios necesarios en la organización y desarrollo de esos cambios para la mejora de la calidad de su gestión				
8	Comunicación, por parte del equipo directivo, de los cambios y la razón de ser de los mismos al personal del centro y a otros grupos implicados				
9	Medición, por parte del equipo directivo, de la eficacia y eficiencia de los cambios				
10	Revisión, por parte del equipo directivo, de la eficacia de los cambios y de su adecuación a las necesidades actuales y futuras				
11	Gestión de la impartición de la formación a los miembros del centro por parte del equipo directivo				

PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

		A	B	C	D
12	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as profesores/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
13	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de padres y madres de alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
14	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas de los/as alumnos/as para elaborar la planificación y estrategia del centro				
15	Recogida y análisis de las necesidades y expectativas del personal de Administración y Servicios para elaborar la planificación y estrategia del centro				
16	Análisis de las evaluaciones de años anteriores para la elaboración de la planificación y estrategia del centro				
17	Análisis de las actividades realizadas por otros centros y rendimiento que obtienen de ellos para incorporarlas en su planificación y estrategia				
18	Identificación de factores clave para la mejora del centro				
19	Establecimiento del esquema general de los procesos clave imprescindibles para hacer realidad su planificación y estrategia				





20	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as profesores/as				
21	Comunicación de su planificación y estrategia a los padres y madres de alumnos/as				
22	Comunicación de su planificación y estrategia a los/as alumnos/as				
23	Comunicación de su planificación y estrategia al personal de Administración y Servicios				

PERSONAL DEL CENTRO EDUCATIVO

		A	B	C	D
24	Organización del personal de acuerdo con la oferta educativa y la planificación del centro educativo				
25	Adaptación de los horarios del personal a las necesidades propias de la actividad del centro				
26	Aglutinar los resultados de satisfacción del personal del centro obtenidos respecto a distintos aspectos para mejorar la gestión de los recursos humanos				
27	Evaluación de las necesidades formativas del personal del centro				
28	Ejecución de planes formativos internos que garanticen que la labor de las personas que trabajan en el centro se ajuste a las necesidades actuales y futuras del mismo				
29	Puesta en marcha de medidas encaminadas a desarrollar la capacidad de trabajar en equipo entre el personal del centro				
30	Evaluación del desempeño del personal del centro				
31	Adopción de medidas para ayudar a mejorar el desempeño del personal del centro				
32	Puesta en marcha de iniciativas que estimulen al personal del centro a participar en acciones de mejora referidas a su actividad diaria				
33	Adopción de medidas encaminadas a facultar al personal para la toma de decisiones				
34	Identificación, por parte del centro, de sus necesidades de comunicación externas e internas				
35	Implantación y desarrollo de canales de comunicación verticales y horizontales				
36	Identificación y fomento de las oportunidades para que el personal del centro intercambie sus mejores prácticas, su experiencia y su conocimiento				
37	Planificación de medidas que potencien un buen ambiente de trabajo y cordialidad entre los/as compañeros/as del centro				
38	Facilitación de los recursos adecuados para el mejor desempeño del personal del centro				
39	Establecimiento y aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales				
40	Establecimiento y aplicación de medidas medioambientales				
41	Establecimiento y aplicación de medidas de conciliación de la vida laboral y familiar a favor del personal del centro				





COLABORADORES Y RECURSOS

		A	B	C	D
42	Identificación de los/as colaboradores/as clave				
43	Evaluación de las incidencias de los/as colaboradores/as en el funcionamiento del centro				
44	Estructuración de las relaciones con los/as colaboradores/as para incrementar la eficiencia y posibilidades del centro				
45	Definición de los indicadores adecuados para una gestión eficaz y eficiente de los recursos económicos				
46	Evaluación y revisión de las estrategias y prácticas económicas propias de la gestión del centro				
47	Elaboración y actualización de los inventarios del material				
48	Desarrollo de una estrategia para mejorar la gestión de los recursos materiales				
49	Gestión de las instalaciones que favorezcan las buenas condiciones de trabajo y de seguridad e higiene personal				
50	Evaluación de los impactos negativos de equipamientos e instalaciones en el personal del centro (ergonomía, seguridad, higiene,...)				
51	Prevención de los impactos negativos en el personal del centro derivados de las instalaciones y equipamientos				
52	Gestión de las TICs teniendo en cuenta la planificación y estrategia del centro				
53	Evaluación de las TICs utilizadas en las actividades del centro para comprobar su eficacia				
54	Planificación y puesta en marcha de mecanismos de gestión de la entrada y salida de la información en función de la estrategia y planificación del centro educativo				
55	Mantenimiento de la información actualizada para toda la comunidad educativa				
56	Protección de la propiedad intelectual del personal del centro en sus diferentes actividades				

**PROCESOS**

		A	B	C	D
57	Definición de todos los procesos del centro, especialmente de los procesos clave, para la planificación y estrategia del centro				
58	Identificación de los/as responsables que intervienen en cada proceso				
59	Elaboración de procedimientos para aplicar a la gestión de los procesos				
60	Adopción de iniciativas encaminadas a estimular el carácter creativo e innovador del personal del centro				
61	Incorporación de las propuestas del personal del centro en el esquema general de los procesos				
62	Identificación y priorización de las oportunidades de mejora que incidan en el rendimiento de los procesos				
63	Establecimiento de métodos adecuados para gestionar eficazmente los cambios que se produzcan en los procesos				
64	Aplicación experimental de los nuevos procesos y control de sus efectos				
65	Comunicación de los cambios introducidos en los procesos a todos/as los/as interesados/as				
66	Medición de si se han alcanzado los resultados previstos como consecuencia de la implantación de los cambios en los procesos				
67	Diseño y desarrollo de los servicios y prestaciones del centro teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los/as usuarios/as				
68	Difusión, por parte del centro, de sus actividades con el objetivo de que sean conocidas por sus usuarios/as actuales y potenciales				
69	Asesoramiento al personal del centro sobre el uso responsable de documentos y materiales relativos a los procesos del centro				

RESULTADOS EN LOS/AS USUARIOS/AS DEL SERVICIO EDUCATIVO

		A	B	C	D
70	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la imagen del centro				
71	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a los procesos del centro				
72	Utilización sistemática de algún instrumento para conocer la satisfacción de los/as usuarios/as con respecto a la organización y funcionamiento del centro				
73	Análisis de la evolución de la satisfacción de los/as usuarios/as del centro				
74	Utilización de indicadores de rendimiento (datos de carácter secundario) para medir la imagen del centro. (Ej: nº y naturaleza de premios y reconocimientos concedidos a los/as alumnos/as, profesores/as; nº de solicitudes de admisión en relación con las plazas ofertadas)				
75	Utilización de indicadores de rendimiento para medir los procesos del centro. (Ej: resultados académicos en las sucesivas evaluaciones, nº y naturaleza de los proyectos de innovación y/o mejora en los que participa el centro educativo, nº de entrevistas personales con alumnos/as, nº de entrevistas personales con padres y madres de alumnos/as, etc.)				





76	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la organización y funcionamiento del centro. (Ej: nº de quejas, nº y tipo de demandas de información por parte de los/as usuarios/as, etc.)				
77	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a los/as usuarios/as				

RESULTADOS DEL PERSONAL

		A	B	C	D
78	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al desarrollo de su carrera profesional				
79	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto al funcionamiento y programación del centro				
80	Utilización sistemática de algún instrumento que mida la satisfacción del personal del centro respecto a la política de Recursos Humanos del centro				
81	Análisis de la evolución de la satisfacción del personal del centro				
82	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la motivación del personal del centro. (Ej: grado de participación en actividades de formación y desarrollo profesional, participación en programas y equipos de mejora, etc.)				
83	Utilización de indicadores de rendimiento para medir la satisfacción del personal del centro. (Ej: tasa de absentismo, nº de quejas y reclamaciones, nº de conflictos entre el personal del centro educativo, nº de conflictos del personal con los/as usuarios/as, etc.)				
84	Análisis de la evolución de los indicadores de rendimiento del centro respecto a su personal				

RESULTADOS EN EL ENTORNO DEL CENTRO

		A	B	C	D
85	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de la sociedad sobre el centro (Ej: Nº de quejas realizadas por la población, etc.)				
86	Obtención de indicadores de percepción de la sociedad sobre el centro				
87	Utilización de indicadores de rendimiento que midan la opinión de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro. (Ej: reconocimientos explícitos recibidos por el centro educativo, informes de inspectores/as y otros profesionales y expertos/as, etc.)				
88	Obtención de indicadores de percepción de entidades u organismos dedicados a una función similar sobre el centro				





RESULTADOS CLAVE

		A	B	C	D
89	Medición de los resultados de los procesos clave				
90	Medición de los resultados de la gestión del equipo directivo				
91	Medición de los resultados en la planificación y estrategia				
92	Medición de los resultados de la gestión de los recursos y colaboraciones				
93	Establecimiento de indicadores de organización del centro				
94	Establecimiento de indicadores de clima escolar				
95	Establecimiento de indicadores del proceso enseñanza - aprendizaje				
96	Establecimiento de indicadores de evaluación de los alumnos				
97	Establecimiento de indicadores de orientación y tutoría				
98	Establecimiento de indicadores de gestión del equipo directivo				
99	Establecimiento de indicadores de consecución de fines, objetivos y valores del centro educativo				
100	Establecimiento de indicadores de gestión de los recursos y de los colaboradores				





BLOQUE II. CALIDAD EN LA DOCENCIA

A continuación se presentan una serie de acciones claves que se realizan dentro del proceso de la docencia en un centro educativo. Estas acciones están agrupadas en tres indicadores que constituyen el proceso de la docencia: PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA (planificación previa a la actividad docente), DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA (ejecución de la actividad docente propiamente dicha) y RESULTADOS (métodos de evaluación de resultados).

Marque con una x la frecuencia con la que realiza cada una de estas acciones (NUNCA, A VECES, SIEMPRE).

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA		NUNCA	A VECES	SIEMPRE
1	Realiza la programación general de la actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Educativo Curricular			
2	Realiza la programación general de la actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Centro			
3	Realiza la programación general de la actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa/Ciclo			
4	Realiza la programación general de la actividad educativa teniendo como referencia la Programación de Área			
5	Adopta estrategias y define actividades en la programación general en función de las necesidades y características de los/as alumnos/as			
6	Utiliza instrumentos de planificación para la realización de la programación general de la actividad educativa			
7	En la programación general prevé medios materiales y recursos necesarios para la actividad docente			
8	En la programación general establece criterios de evaluación que permiten hacer el seguimiento de los alumnos			
9	En la programación general establece los métodos de evaluación para realizar el seguimiento de los alumnos			
10	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluyan los objetivos de la docencia			
11	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluyan las Competencias que deben adquirir los alumnos			
12	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluya el Temario detallado			
13	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluya la Metodología de trabajo			
14	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluya la Bibliografía recomendada			
15	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluya el Material y recursos disponibles			





16	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluyan las Tutorías			
17	Elabora un programa de actividad docente en el que se incluyan los Criterios de evaluación			
18	Planifica su actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado			

DESARROLLO DE LA DOCENCIA

		NUNCA	A VECES	SIEMPRE
19	Cumple las normas generales del centro en cuanto a la asistencia a clases			
20	Cumple las normas generales del centro en cuanto al horario			
21	Cumple las normas generales del centro en cuanto a la accesibilidad en el horario de tutorías			
22	Cumple las normas generales del centro en cuanto a los plazos de publicación de notas, reclamación de exámenes y cierre de actas			
23	Establece reuniones periódicas con otros/as profesores/as para la coordinación de actividades docentes			
24	Posee un dominio total de la materia que imparte			
25	Posee la capacidad de adaptación al entorno de trabajo			
26	Posee la capacidad para sugerir e incorporar todas aquellas innovaciones didácticas que sean de interés			
27	Presenta un Plan de Trabajo que comunique la finalidad de los aprendizajes y la aplicación real antes de cada unidad didáctica			
28	Estructura y organiza los contenidos dando una visión general de cada tema			
29	Para la adquisición de nuevos contenidos, utiliza recursos como preguntas aclaratorias, ejemplos...			
30	Informa al alumnado de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas			
31	Entre las actividades que propone a sus alumnos/as, existe equilibrio entre las actividades individuales y de trabajo en equipo			
32	Estimula a sus alumnos/as para que participen crítica y activamente en el desarrollo de la clase			
33	Gestiona correctamente el tiempo de las actividades en el aula a lo planificado previamente			
34	Utiliza como recursos didácticos libros de texto			
35	Utiliza como recurso didáctico material elaborado por usted mismo			
36	Utiliza como recursos didácticos libros de consulta			
37	Utiliza como recurso didáctico prensa escrita			
38	Utiliza como recursos didácticos medios audiovisuales			
39	Utiliza como recursos didácticos medios informáticos			





40	Utiliza como recursos didáctico seminarios			
41	Se coordina con el departamento de orientación educativa para solventar problemas de sus alumnos/as			
42	Proporciona atención individual a sus alumnos/as y familiares			
43	Propone adaptaciones curriculares			
44	Asesora en la elaboración del plan de acción tutorial			
45	Crea situaciones en el aula que faciliten el respeto y la colaboración entre el alumnado			

RESULTADOS

		NUNCA	A VECES	SIEMPRE
46	Realiza la evaluación de los aprendizajes teniendo como referencia el Proyecto Educativo Curricular			
47	Realiza la evaluación de los aprendizajes teniendo como referencia el Proyecto Curricular del Centro			
48	Realiza la evaluación de los aprendizajes teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa/Ciclo			
49	Realiza la evaluación de los aprendizajes teniendo como referencia la Programación de área			
50	Realiza la evaluación de los aprendizajes teniendo como referencia los objetivos de la asignatura			
51	Realiza algún tipo de evaluación al inicio del curso			
52	Realiza algún tipo de evaluación al inicio de una Unidad Didáctica, tema y/o nuevos bloques de contenido			
53	Realiza pruebas de evaluación continua acerca del aprendizaje progresivo del alumno/a			
54	Utiliza criterios de evaluación que recojan aspectos relacionados con los conocimientos del alumnado			
55	Utiliza criterios de evaluación que recojan aspectos relacionados con las habilidades del alumnado			
56	Utiliza criterios de evaluación que recojan aspectos relacionados con las actitudes del alumnado			
57	El nivel de evaluación exigido se corresponde con el que se imparte en las clases			
58	Utiliza como medio de evaluación la observación mientras trabajan los/as alumnos/as			
59	Utiliza como medio de evaluación la Observación de cuadernos			
60	Utiliza como medio de evaluación la Observación de trabajos			
61	Utiliza como medio de evaluación las Pruebas objetivas			
62	Utiliza como medio de evaluación los Exámenes con varias preguntas			
63	Utiliza como medio de evaluación los Exámenes sobre un tema			
64	Utiliza como medio de evaluación los Exámenes orales			





65	Utiliza como medio de evaluación la Autoevaluación del alumno			
66	Utiliza como medio de evaluación la Coevaluación en grupo			
67	Utiliza los resultados de la evaluación para introducir modificaciones en la planificación de la actividad docente			
68	Utiliza los resultados de la evaluación para introducir modificaciones en el desarrollo de la actividad docente			
69	Utiliza los resultados de la evaluación para introducir modificaciones en la evaluación de la actividad docente			
70	Informa a los/as padres/madres de los resultados de la evaluación			
71	Informa al alumnado de los resultados de la evaluación			
72	Informa al resto del profesorado de los resultados de la evaluación			
73	Utiliza diferentes medios para informar sobre los resultados de la evaluación			
74	Considera que sus alumnos/as están satisfechos con su actividad docente			
75	Considera que su empresa (Centro Educativo) está satisfecha con su actividad docente			

FORMACIÓN

		SI	NO
76	Ha participado en este curso escolar en acciones formativas que le hayan facilitado la planificación de su actividad docente para este curso escolar		
77	Considera como suficiente la formación recibida en cuanto a cuestiones relativas a la planificación de la actividad docente		
78	Ha participado en este curso escolar en acciones formativas que le hayan facilitado el desarrollo de su actividad docente		
79	Considera como suficiente la formación recibida en cuanto a cuestiones relativas a al desarrollo de la actividad docente		
80	Ha participado en este curso escolar en acciones formativas que le hayan facilitado la adquisición de métodos de evaluación para medir los resultados		
81	Considera como suficiente la formación recibida en cuanto a cuestiones relativas a la evaluación de los resultados de su actividad docente		





5

GUÍA DE INDICADORES DE CALIDAD: INDICADORES PARA LA FORMACIÓN EN CALIDAD DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Los instrumentos creados con el objetivo de evaluar la calidad en la docencia y en la gestión de los centros educativos constituyen una herramienta que les permitirá a los docentes (en la parte de la calidad en la docencia) y a los gestores (en la parte de la calidad en la gestión de los centros educativos) autoevaluar su actividad, con el objetivo de realizar un diagnóstico acerca de dicho tema.

Una de las posibles causas que pueden generar la existencia de puntos débiles a la hora de gestionar un centro con calidad o a la hora de ejecutar la actividad docente es la falta de formación por parte de los profesionales para llevar a cabo su actividad atendiendo a criterios de calidad. Así, si el profesional no conoce los indicadores que permiten una mejora de la actividad, no sabrá cómo mejorar los procesos de forma eficiente.

En este sentido, proponemos a continuación una serie de acciones formativas relacionadas con cada dimensión del cuestionario, atendiendo a la parte de gestión de calidad de centros educativos y a la parte del proceso de la docencia.

BLOQUE I. GESTIÓN DE LA CALIDAD

A continuación, presentamos un listado de acciones formativas orientadas a mejorar las competencias de los gestores/directores de los centros educativos según las dimensiones planteadas en el instrumento elaborado anteriormente (según las dimensiones del modelo EFQM).

LIDERAZGO	Diagnóstico previo a la implantación del sistema de calidad
	Implantación de un sistema de calidad
	Gestión de la calidad
	Evolución de ISO 9000 a EFQM
	Sistemas de calidad total
	Gestión de la calidad total y mejora continua
	Mejora de la gestión empresarial
	Plan de gestión anual en la empresa
	Dirección estratégica
	Dirección y gestión de un centro educativo
	Función directiva
	Gestión y dirección de equipos
	Delegar
	Mandos intermedios
	Gestión del cambio e innovación en la empresa
	Dirección innovadora





	Dirección de los procesos de cambio
	Habilidades directivas y técnicas de liderazgo
	Liderazgo: técnicas de dirección y organización
	Gestión integrada de los sistemas de calidad, medioambiente, seguridad y seguridad social
	Desarrollo de un sistema de gestión integrado
	Gestión de subvenciones para la formación continua
	Plan de formación
	Evaluación y seguimiento de la formación
PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA	Aplicación de las TICs en la gestión de la calidad
	Metodología de implantación de la calidad en los centros educativos
	Las 7 nuevas herramientas para la calidad
	Como planificar y gestionar un proyecto en la empresa
	Segmentación estratégica, objetivos estratégicos y análisis de los recursos
	Planificación de objetivos e indicadores de medida
	Gestión del tiempo
	Dirección y gestión de reuniones
	Benchmarking de procesos
	Planes de acción después de una autoevaluación
	La comunicación: el primer paso hacia el éxito
	Comunicación interna
	Técnicas de comunicación
	Los centros educativos y las familias
El trabajo con padres en la educación	
El papel de las familias en la educación	
PERSONAL DEL CENTRO EDUCATIVO	Estrategias positivas para trabajar en equipo
	Trabajo en equipo
	Motivación
	Gestión de recursos humanos
	Dirección de recursos humanos
	Gestión por competencias y desarrollo personal
	Gestión por competencias
	Técnicas de selección por competencias
	Administración de personal
	Planificación de los recursos humanos
	Planificación de recursos humanos y gestión del puesto de trabajo
	Análisis y evaluación de puestos de trabajo
	Evaluación del desempeño
	Prevención de riesgos laborales en educación
	Salud laboral en educación
Evaluación de riesgos laborales	
Gestión ambiental	
Indicadores medioambientales	
Identificación y evaluación de aspectos medioambientales	
COLABORADORES Y RECURSOS	Análisis y control de costes
	Gestión de tesorería
	Selección y evaluación de proveedores
	Negociación con proveedores
	Gestión de stocks
	Compras y aprovisionamientos
	Informática de usuario: aplicación estándar de gestión de recursos





	Mantenimiento preventivo de materiales e instalaciones
	Archivo y tratamiento documental
	Utilidades y herramientas para el tratamiento de ficheros
	Propiedad intelectual
	Las nuevas tecnologías en la educación
	Diseño de páginas web
PROCESOS	Métodos y técnicas de organización
	Diseño y gestión de procesos
	Diseño, control y organización de procesos
	Auditoría de procesos
	Gestión por procesos
	Control estadístico de procesos
	Mejora de procesos
	Mejora continua: <i>workshop</i>
	Mejora de procesos con metodología Parasuraman
	Análisis modal de fallos y efectos
RESULTADOS EN LOS/AS USUARIOS/AS DEL SERVICIO EDUCATIVO	Herramientas para la mejora de resultados de satisfacción de los usuarios en el modelo EFQM
	Cómo identificar expectativas de usuarios y medir su satisfacción
	Indicadores de la satisfacción del usuario
RESULTADOS DE PERSONAL	Herramientas para la mejora de resultados de satisfacción del personal en el modelo EFQM
	Indicadores: cómo medir la evolución del capital humano
	Elaboración de un procedimiento para medir la satisfacción del personal
RESULTADOS EN EL ENTORNO DEL CENTRO	Herramientas para la mejora de resultados de satisfacción del entorno en el modelo EFQM
	Gestión de quejas y reclamaciones
	Empresa, dirección y negocio. Análisis del entorno
RESULTADOS CLAVE	Medir la excelencia en una organización
	Establecimiento de indicadores
	Análisis de mercados
	Análisis estadísticos con SPSS
	Estadística básica para la gestión de la calidad

BLOQUE II. CALIDAD EN LA DOCENCIA

A continuación, presentamos un listado de acciones formativas orientadas a mejorar las competencias de los/as docentes según las dimensiones planteadas en el instrumento elaborado anteriormente para la calidad en la docencia.

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Diseño de medios didácticos
	Programación didáctica por competencias: primaria
	Programación didáctica por competencias: secundaria
	Adaptaciones curriculares: guía para su elaboración
	Diseño de programaciones didácticas en eso y bachillerato en el nuevo marco legislativo de la loe
	Diseño de programaciones didácticas en primaria e infantil. En el nuevo marco legislativo de la LOE
	Programación por competencias en el aula de educación





	infantil
	Programación y organización didáctica
	Programación curricular y recursos docentes
	Dirección de reuniones
	Gestión eficaz del tiempo
	Planificación de objetivos e indicadores de medida
	La programación didáctica en formación profesional
	Materiales y recursos en educación infantil
	Medios didácticos multimedia para el aula
	Aplicación de las tics en la docencia
	Ofimática aplicada a la docencia
	Nuevas tecnologías y aplicación didáctica
	Internet aplicada a la docencia
	Usos educativos de internet
	La web 2.0 y el software libre como recursos didácticos
	Didáctica aplicada al aula: iniciación
	Didáctica aplicada al aula: actualización
	Actualización en docencia: estrategias en el aula
	Didáctica de la enseñanza del inglés en aula informatizada: actualización
	Talleres prácticos en educación infantil
	Habilidades como formador
	Habilidades de comunicación
	Habilidades sociales y dinamización de grupos
	Creatividad, análisis de problemas y decisiones
	Técnicas de autocontrol
	Técnicas de resolución de conflictos
	Técnicas de motivación del alumnado
	Problemas de conducta y resolución de conflictos
	Motivación de los alumnos en el aula
	Recursos didácticos y psicopedagógicos: dinámicas de relación interpersonal en el aula
	Gestión del tiempo
	Cómo afrontar el estrés
	La acción educativa con adolescentes
	El trabajo con padres en la educación infantil
	Acción tutorial y orientación escolar
	Psicología del alumnado adolescente
	Tratamiento de la hiperactividad
	Detección eficaz de los trastornos del lenguaje más comunes en la educación infantil
	Educación en valores
	Bullying: acoso escolar
	Evaluación del desempeño
	Conceptos básicos de la evaluación del aprendizaje
	Aplicación de procedimientos de evaluación del aprendizaje
	Medios y técnicas de evaluación del aprendizaje
	Establecimiento de indicadores
	Planificación de objetivos e indicadores de medida
DESARROLLO DE LA DOCENCIA	
RESULTADOS	





6 CONCLUSIONES

La gestión de un centro educativo es una tarea cada vez más compleja. Además de tener que realizar tareas de gestión comunes a cualquier otra empresa, se debe atender a las características específicas del sector educativo.

Con carácter general, la política educativa siempre ha estado avalada con iniciativas legislativas en todos los niveles: europeo, estatal y autonómico. Esta circunstancia indica la importancia que las Administraciones Públicas le dan a los aspectos de calidad en el sector educativo.

Por otro lado, cada vez más los centros educativos privados y concertados establecen sus sistemas de calidad para gestionar sus centros tomando como base modelos de gestión de calidad instaurados en las empresas de todas las áreas de actividad económica. Los más usados son aquellos modelos basados en las NORMAS ISO 9000 y los basados en el MODELO EFQM (*European Foundation for Quality Management* - Excelencia de la Fundación Europea de Gestión de la Calidad).

Atendiendo exclusivamente a la evaluación del proceso de la docencia, concluimos que se trata de un tema hasta ahora muy poco analizado de manera aislada en estos niveles de enseñanza y que nos parece fundamental para mejorar la calidad de enseñanza y la oferta educativa. El concepto de "calidad de la docencia" es un concepto extraído de la evaluación de la práctica docente en la enseñanza superior y apenas aparece extendido en las enseñanzas de carácter no universitario de una manera tan específica, teorizando en estos casos sobre la calidad educativa en general. En este sentido, el Instituto de Evaluación (organismo responsable de la evaluación del sistema educativo en el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte), elabora el Sistema Estatal de Indicadores de la Educación, mediante los cuales se obtiene una radiografía general del sistema educativo, sin entrar en detalle en cuestiones concretas de dicho sistema.

Así, tratando de evaluar el proceso de la docencia, se ha tomado como punto de referencia el MODELO TEÓRICO DE LA AGENCIA NACIONAL DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN (ANECA) sobre la actividad docente. Este modelo está orientado a la educación Superior Universitaria y trata de evaluar la actividad docente definida como el conjunto de actuaciones, que se realizan dentro y fuera del aula, destinadas a favorecer el aprendizaje de los estudiantes con relación a los objetivos y competencias definidas en la legislación, en el plan de estudios y en un contexto institucional determinado.





En los grupos de trabajo, los expertos participantes en el grupo de la docencia han validado los indicadores claves del proceso de la docencia basados en este modelo, ya que han considerado que definían la propia actividad docente: PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y RESULTADOS (métodos de evaluación de resultados). A partir de esta estructura, se han desarrollado los ítems que construyen estos indicadores clave, adaptados a las etapas educativas que nos ocupan: infantil, primaria y secundaria y adaptadas también a su contexto territorial: Principado de Asturias.



ENTIDADES FINANCIADORAS:



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

ENTIDAD SOLICITANTE:



ENTIDADES COLABORADORAS:

