

I. Principado de Asturias

• DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA:

DECRETO 88/2003, de 31 de julio, de estructura orgánica básica de la Consejería de Educación y Ciencia.

El Decreto 9/2003, de 7 de julio, del Presidente del Principado, establece una reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, entre las cuales se encuentra la Consejería de Educación y Ciencia, a la que se atribuyen las funciones que hasta la fecha correspondían a la Viceconsejería de Educación. Igualmente, se atribuyen a esta Consejería las funciones relativas a universidades, investigación, desarrollo e innovación actualmente atribuidas a distintos departamentos, así como las que en materia de Formación se hallaban atribuidas a la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, configurando una Dirección General de Formación Profesional que integra los tres subsistemas: Reglada, Ocupacional y Continua, en orden a conseguir una oferta de la formación profesional más ajustada a las necesidades del sistema productivo asturiano y una mejor optimización de los recursos.

La estructura que establece el presente Decreto responde a la asunción de las funciones anteriormente citadas, y en este sentido cabe resaltar la concentración en un único departamento de las competencias en materia de política científica, investigación y desarrollo tecnológico, siendo así que dada la estrecha vinculación del sistema universitario en la consecución de los logros que se pretenden en dicho ámbito, ello hace preciso reforzar las estructuras administrativas que, con un sentido integrador, asuman su coordinación, impulso y ejecución. Para ello se contempla la creación de la Viceconsejería de Ciencia y Tecnología, que se configura como un centro de coordinación de las competencias en la materia hasta ahora atribuidas a diversos departamentos.

La organización administrativa de la Consejería directamente dirigida a la gestión del sistema educativo no universitario se ve modificada en relación con la anterior estructura orgánica, toda vez que se individualiza la gestión de diversas áreas funcionales agrupadas hasta la fecha en dos únicas direcciones generales. Con ello se pretende una mayor especialización en los instrumentos de gestión, los cuales se ordenan bajo el principio de coordinación, a la gestión del personal, a la planificación de centro e inversiones, a la ordenación académica e innovación y a la formación profesional.

De conformidad con lo establecido en la disposición final primera del ya citado Decreto 9/2003, del Presidente del Principado, los titulares de las Consejerías afectadas por la reestructuración habrán de someter al Consejo de Gobierno la correspondiente propuesta de aprobación del Decreto regulador de la estructura orgánica de la respectiva Consejería, previsión a la que da cumplimiento el presente Decreto.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación y Ciencia, y previo Acuerdo del Consejo de Gobierno en su reunión de 31 de julio de 2003,

DISPONGO

I. Organización General de la Consejería

Artículo 1.—Estructura general.

1.—La Consejería de Educación y Ciencia se estructura para el desarrollo de sus funciones en los siguientes órganos administrativos, bajo la inmediata dirección de su titular:

A) Organos centrales:

- a) Secretaría General Técnica.
- b) Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras.
- d) Dirección General de Ordenación Académica e Innovación.
- e) Dirección General de Formación Profesional.
- f) Viceconsejería de Ciencia y Tecnología.
 - f.1.) Dirección General de Universidades e Innovación Tecnológica.

2.—Como órganos de asesoramiento y apoyo se hallan adscritos a la Consejería de Educación y Ciencia, los siguientes:

- a) Consejo Escolar del Principado de Asturias.
- b) Consejo Asturiano de Formación Profesional.
- c) Consejo Asesor de Investigación.

3.—Directamente dependiente del Consejero de Educación y Ciencia existirá un Servicio de Inspección Educativa.

4.—Para asistir a quien sea titular de la Consejería en la determinación de las directrices de actuación de los Centros directivos y en la coordinación de las actuaciones de la Consejería, funcionará, como órgano interno, un Consejo de Dirección que estará presidido por el titular de la Consejería y del que formarán parte quienes sean titulares de los órganos centrales y, en su caso, desconcentrados de la Consejería, con rango al menos de Dirección General, sin perjuicio de la asistencia a sus reuniones del personal que, en cada caso, sea convocado por la Presidencia.

II. Secretaría General Técnica

Artículo 2.—Funciones y estructura.

1.—Corresponde a la Secretaría General Técnica la dirección de los servicios comunes y, más concretamente, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Estudio, informe y, en su caso, elaboración de los proyectos de disposiciones de carácter general que corresponda dictar o proponer a la Consejería, así como la realización de informes relativos a los asuntos que se sometan al Consejo de Gobierno, Comisiones Dele-

gadas y Comisión de Secretarios Generales Técnicos por la Consejería. A estos efectos coordinará las iniciativas normativas del resto de los órganos del departamento.

- b) La realización de estudios e informes en las materias competencia de la Consejería.
- c) Seguimiento, análisis y control de la ejecución presupuestaria.
- d) La gestión y administración, con carácter general, de los recursos humanos adscritos a la Consejería y cuya competencia no esté atribuida a otros órganos del Departamento, sin perjuicio en todo caso de la jefatura inmediata de quienes ostenten la responsabilidad directa de los distintos órganos, así como la coordinación de la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Consejería.
- e) La actuación como órgano de comunicación general de la Consejería con las demás que integran la Administración del Principado de Asturias y con otras Administraciones Públicas, organismos y entidades públicas y privadas, sin perjuicio de las competencias asignadas a otros órganos directivos adscritos a la Consejería de Educación y Ciencia.
- f) En general, las funciones de gestión de régimen interior, gestión de personal, contratación, control y coordinación de los servicios de la Consejería así como cuantas funciones no estén encomendadas a los restantes órganos centrales.

2.—Dependen de la Secretaría General Técnica las siguientes unidades administrativas:

- a) Servicio de Asuntos Generales.
- b) Servicio de Apoyo Técnico.

Artículo 3.—*Servicio de Asuntos Generales.*

El Servicio de Asuntos Generales tendrá a su cargo las funciones referidas al régimen interior de personal, contratación administrativa y expropiaciones y en general cuantas funciones relacionadas con la gestión interna de la Consejería no estén atribuidas a los restantes órganos de la Secretaría General Técnica.

Artículo 4.—*Servicio de Apoyo Técnico.*

Corresponde al Servicio de Apoyo Técnico la ordenación de los trámites, el seguimiento, análisis y control presupuestarios y la autorización de documentos contables, con excepción de aquellos que sean soporte del acto administrativo de reconocimiento de obligaciones, en cuyo caso serán autorizados por quien ostente esta competencia, así como las funciones de elaboración, coordinación y tramitación del anteproyecto de presupuesto de la Consejería.

Asimismo, tiene atribuidas las funciones de apoyo e informe jurídico a los órganos centrales de la Consejería, análisis de la legislación educativa y evaluación de sus modificaciones.

III. Dirección General de Recursos Humanos

Artículo 5.—*Funciones y estructura.*

1.—A la Dirección General de Recursos Humanos le corresponde ejercer las competencias atribuidas o delegadas a la Consejería de Educación y Ciencia en materia de gestión de personal docente no universitario y personal laboral adscrito a los centros docentes.

2.—La Dirección General de Recursos Humanos se estructura en los siguientes órganos:

- a) Servicio de Personal.
- b) Servicio de Gestión Administrativa.

Artículo 6.—*Servicio de Personal.*

Al Servicio de Personal le corresponden, en relación con el personal docente no universitario y personal laboral adscrito a los centros docentes, las siguientes funciones:

- a) Informe, asesoramiento y propuesta en materia de personal docente y laboral adscrito a los centros.
- b) La programación de la plantilla funcional en los centros educativos no universitarios.
- c) La elaboración de las bases, la tramitación de procedimientos de convocatorias y la propuesta de resolución de los concursos para la provisión de puestos de trabajo del personal docente a programas y servicios educativos, en coordinación con las Direcciones Generales implicadas.
- d) La propuesta de régimen de trabajo y vacaciones.
- e) Informe, asesoramiento y apoyo en materia de relaciones con las organizaciones sindicales en el ámbito de sus competencias y sin perjuicio de las atribuidas a la Consejería competente en materia de función pública.
- f) Estudio, propuesta y desarrollo de aquellas medidas que tiendan a mejorar las condiciones de trabajo en ejecución de los criterios fijados por la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales.
- g) En general, cuantas funciones le sean encomendadas por quien sea titular de la Dirección General de Recursos Humanos de las que tiene atribuidas.

Artículo 7.—*Servicio de Gestión Administrativa.*

Al Servicio de Gestión Administrativa le corresponde, en relación con el personal docente, no universitario y personal laboral adscrito a los centros docentes las siguientes funciones:

- a) La tramitación de propuesta de nombramientos y ceses del personal funcionario y contratación de personal laboral.
- b) La propuesta de declaración de las situaciones administrativas del personal funcionario.
- c) La gestión y confección de las nóminas, prestaciones, gastos sociales y documentos de cotización del personal docente.
- d) La tramitación de expedientes disciplinarios y la elaboración de propuestas de resolución de los mismos.
- e) La tramitación de las indemnizaciones por razón del servicio.
- f) La tramitación del reconocimiento de trienios y, en su caso, de sexenios.
- g) La tramitación de las licencias y permisos del personal docente y laboral adscrito a centros.
- h) La tramitación de las concesiones de comisiones de servicio.
- i) La tramitación de los nombramientos de quienes ocupen las direcciones y demás cargos directivos de los centros de enseñanza.

- j) La tramitación de las gratificaciones al personal por servicios extraordinarios.
- k) Informe y propuesta de resolución de expedientes de compatibilidad.
- l) En general, cuantas funciones le sean encomendadas por quien sea titular de la Dirección General de Recursos Humanos de las que tiene atribuidas.

IV. Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras

Artículo 8.—*Funciones y estructura.*

1.—A la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras le corresponde, respecto de los centros docentes de niveles no universitarios y enseñanzas artísticas, ejercer las funciones en materia de planificación de la red de centros educativos y gestión económica de los mismos, la organización y programación de efectivos, y la planificación y ejecución de las inversiones.

2.—La Dirección Generales estructura en los siguientes órganos:

- a) Servicio de Centros.
- b) Servicio de Gestión Económica.
- c) Servicio de Enseñanzas Artísticas.

Artículo 9.—*Servicio de Centros.*

1.—Al Servicio de Centros le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Las propuestas relativas a planificación, clasificación, transformación, clausura y homologación de los centros de enseñanza no universitaria del Principado de Asturias en el marco del actual sistema educativo.
- b) La propuesta de creación, modificación, transformación, supresión, autorización y organización de unidades y centros escolares de titularidad pública y privada.
- c) El diseño y localización de la red de centros de enseñanza no universitaria del Principado.
- d) El estudio de la demanda educativa en los diferentes niveles, modalidades, etapas y ciclos, así como la puesta al día del mapa escolar.
- e) La escolarización del alumnado y la elaboración de las normas para ello.
- f) La elaboración del calendario y jornada escolar y en su caso su flexibilización.
- g) La definición del cupo de profesores o profesoras y maestros o maestras de las distintas etapas y modalidades educativas.
- h) La elaboración de la plantilla orgánica de los centros docentes de titularidad pública no universitarios.
- i) La programación, coordinación y ejecución de las inversiones en equipamiento e infraestructuras que se hallen dentro del ámbito educativo.
- j) La elaboración de instrucciones sobre construcción y mantenimiento de los inmuebles docentes.
- k) La planificación de los servicios de transporte, comedores escolares y Escuelas-Hogar.

- l) La elaboración y tramitación de los proyectos y dirección de obras programadas por la Consejería y la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas parra su contratación.
- m) La tramitación de los expedientes para la formalización y control de los conciertos educativos.
- n) La tramitación de los expedientes de concesiones de becas y ayudas al alumnado, así como los de concesión de subvenciones a asociaciones y entes públicos o privados en materia educativa, así como la gestión de subvenciones a centros privados de enseñanza concertada.
- o) En general cuantas funciones le sean encomendadas por quien sea titular de la Dirección General.

2.—Dependen de este Servicio los centros de titularidad del Principado de Asturias de enseñanza no universitaria.

Artículo 10.—*Servicio de Gestión Económica.*

Al Servicio de Gestión Económica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La elaboración de estudios y propuestas para la asignación de recursos económicos a los centros docentes, así como el control interno y la evaluación de la gestión económica de los mismos.
- b) La elaboración de propuestas de optimización de los recursos económicos y estudios relativos a la viabilidad de su implantación en el marco de la programación y ejecución del presupuesto de la Consejería.
- c) El análisis y contabilidad de costes en relación con la ejecución del presupuesto.
- d) La evaluación y el control económico de las plantillas orgánica y funcional, así como de las propuestas de variación que sobre la misma se formulen.
- e) La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Consejería directamente vinculado a la gestión económica de la enseñanza no universitaria.

Artículo 11.—*Servicio de Enseñanzas Artísticas.*

1.—Al Servicio de Enseñanzas Artísticas le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Propuestas de creación, supresión, adscripción e integración, según corresponda, de centros que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de títulos superior o medio equivalente, a todos los efectos, a las titulaciones de Licenciatura o Diplomatura universitaria, así como las peticiones correspondientes, conformes con sistemas educativos extranjeros, siempre que sus enseñanzas no correspondan a la Universidad.
- b) Propuesta de la Red de Centros de enseñanzas artísticas.
- c) Estudio e informe de la oferta educativa de los centros de enseñanzas artísticas y adopción de medidas para garantizar el funcionamiento armónico de la red, su distribución territorial y la consolidación del sistema.
- d) Coordinación de escuelas de música y danza y propuestas de interrelación de las enseñanzas artísticas regladas y las no conducentes a titulación oficial.

- e) Soporte administrativo de la Joven Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias.
- f) En general cuantas funciones le sean encomendadas en el ámbito de las enseñanzas artísticas.

2.—Dependen de este Servicio:

- a) El Conservatorio Superior de música “Eduardo Martínez Torner”.
- b) La Joven Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias.

V. Dirección General de Ordenación Académica e Innovación

Artículo 12.—*Funciones y estructura.*

1.—La Dirección General de Ordenación Académica e Innovación ejerce las competencias de la Consejería de Educación y Ciencia, en los niveles no universitarios, en materia de ordenación de enseñanzas y de régimen de funcionamiento de los centros, innovación educativa, formación del profesorado, gestión de programas institucionales y de atención a la diversidad, y evaluación general del sistema educativo asturiano.

2.—La Dirección General se estructura en los siguientes órganos:

- a) Servicio de Ordenación Académica.
- b) Servicio de Innovación y Apoyo a la Acción Educativa.
- c) Servicio de Evaluación y Calidad Educativa.

Artículo 13.—*Servicio de Ordenación Académica.*

Al Servicio de Ordenación Académica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) El registro, expedición y convalidación de los títulos académicos.
- b) La ordenación y definición de los currículos de las enseñanzas de régimen general y de régimen especial: Infantil, Primaria, Secundaria y Formación Profesional de Grado Superior, Artísticas, Idiomas y Deportivas.
- c) La elaboración de los reglamentos orgánicos y demás normas de organización y funcionamiento de los centros docentes.
- d) La adaptación de los currículos y de la organización de la Enseñanza Básica y del Bachillerato a la Educación de Adultos.
- e) La elaboración de la normativa sobre evaluación del alumnado y de los documentos oficiales de evaluación.
- f) La regulación y ordenación de la enseñanza de bable/asturiano y gallego/asturiano, y el registro de capacitación del profesorado en estas enseñanzas.
- g) La regulación de las pruebas de acceso a enseñanzas regladas y las conducentes a la obtención de títulos académicos.
- h) La propuesta de resolución de regularizaciones de expedientes y reclamaciones de calificación.
- i) Cuantas otras funciones le sean encomendadas en el ámbito de la ordenación académica.

Artículo 14.—*Servicio de Innovación y Apoyo a la Acción Educativa.*

Al Servicio de Innovación y Apoyo a la Acción Educativa le corresponden las siguientes funciones:

- a) La gestión y coordinación de las actuaciones y de los programas relativos a innovación, uso e integración de las tecnologías de la información y la comunicación con fines educativos.

- b) La gestión y mantenimiento del portal Educatur, en la versión pública en modo Internet y en la versión corporativa en modo Intranet.
- c) La gestión, coordinación y registro de las actuaciones y los programas en materia de actualización y formación permanente del profesorado, coordinando los Centros de Profesores y Recursos.
- d) La propuesta, coordinación y ejecución de programas de innovación pedagógica mediante la realización de proyectos singulares y la elaboración de materiales pedagógicos, así como el desarrollo y difusión de metodologías y didácticas específicas de las diversas materias del currículo.
- e) La gestión y coordinación de programas y actuaciones en materia de actividades complementarias, actividades de participación de la comunidad educativa, apertura de centros a la comunidad educativa y actividades de intercambio escolar y tiempo libre.
- f) El apoyo a asociaciones de estudiantes y de padres y madres del alumnado y el censo de las mismas.
- g) La promoción y gestión de relaciones y convenios interinstitucionales para actividades de interés y de mejora del servicio público educativo.
- h) La elaboración de propuestas de actuación en materia de orientación educativa y psicopedagógica, necesidades educativas especiales e integración escolar, así como la organización y coordinación de los equipos de apoyo a la orientación escolar y psicopedagógica y atención a las discapacidades.

Artículo 15.—*Servicio de Evaluación y Calidad Educativa.*

Al Servicio de Evaluación y Calidad Educativa le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La realización de estudios e informes de evaluación del sistema educativo asturiano en los niveles anteriores a los universitarios.
- b) La elaboración y coordinación de planes de evaluación de centros, programas y servicios educativos en estricta colaboración con la Inspección Educativa.
- c) La elaboración de indicadores para la evaluación de los centros, el profesorado y la función directiva.
- d) La elaboración de pruebas sobre competencias para el acceso a enseñanzas regladas y para la obtención de títulos académicos.
- e) La colaboración con el Instituto Nacional de Evaluación y Calidad del Sistema Educativo en los estudios nacionales o internacionales de evaluación que se determinen.
- f) El desarrollo, ejecución y control de las evaluaciones generales de diagnóstico sobre áreas y asignaturas en el ámbito de las competencias de la comunidad autónoma.
- g) Cuantas otras le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

VI. Dirección General de Formación Profesional

Artículo 16.—*Funciones y estructura.*

1.—A la Dirección General de Formación Profesional le corresponde ejercer las competencias atribuidas a la Consejería de Educación y Ciencia en materia de Formación Profesional Reglada, Ocupacional y Continua.

2.—La Dirección General de Formación Profesional se estructura en los siguientes órganos:

- a) Servicio de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.
- b) Servicio de Formación Ocupacional y Continua.
- c) Servicio de Programas de Formación para la Inserción y otros Proyectos Innovadores.

Artículo 17.—*Servicio de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.*

El Servicio de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente ejercerá las siguientes funciones:

- a) Planificación y seguimiento de la oferta de Formación Profesional reglada.
- b) Análisis de la oferta de Formación Profesional y seguimiento estadístico de las acciones programadas, elaborando para ello un mapa formativo integrado.
- c) Fomento de la creación de una red de centros integrados de Formación Profesional que impartan los tres subsistemas: reglada, ocupacional y continua.
- d) Coordinación de los recursos y dispositivos de información y orientación profesional en los tres subsistemas, así como elaborar materiales sobre fórmulas de acceso al mundo laboral.
- e) Definir y proponer programas de formación continua para profesorado y personal formador en centros de trabajo.
- f) Fomentar la colaboración con empresas e instituciones, para la Formación en Centros de Trabajo del alumnado, así como promover acuerdos entre el mundo académico y el laboral que faciliten la formación del profesorado en las empresas.
- g) Ampliar los programas destinados a la formación a lo largo de toda la vida, desarrollando proyectos de base territorial diferenciados para cada uno de los nueve ámbitos de la Red de Centros Públicos de Educación de Personas Adultas.
- h) Gestionar los procesos de escolarización en los ciclos formativos en coordinación con la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras.

Artículo 18.—*Servicio de Formación Ocupacional y Continua.*

El Servicio de Formación Ocupacional y Continua, en coordinación con los restantes Servicios que componen la Dirección General, se encargará de:

- a) El diseño, evaluación, seguimiento y control de los cursos de formación ocupacional y continua de la Comunidad Autónoma, así como la coordinación con las administraciones Local e Institucional en el marco de planes que favorezcan la inserción laboral.
- b) El diseño, evaluación, seguimiento y control del Plan de Formación e Inserción Profesional, en aquellas especialidades formativas homologadas, a través de entidades públicas o privadas de formación o empresas con las que se hayan suscrito convenios de colaboración.
- c) La elaboración y propuesta de los objetivos y prioridades que sirvan de base a la elaboración de los programas de formación ocupacional y continua a desarrollar en la Comunidad Autónoma, en coordinación con las políticas nacionales y comunitarias de formación profesional ocupacional, adaptándolas en todo caso a las prioridades regionales en materia de inserción laboral.

- d) El desarrollo de actuaciones de innovación que sean necesarias para garantizar la calidad de las acciones de formación ocupacional y continua.
- e) El desarrollo, a través de los Centros Nacionales de Formación Profesional Ocupacional existentes en el Principado de Asturias, de las funciones atribuidas por el Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo.
- f) El desarrollo de acciones de formación a la carta destinadas a formar recursos humanos par empresas de nueva creación o aquellas que incrementen su plantilla realicen apertura de nuevos centros de trabajo.
- g) El registro y acreditación de certificaciones profesionales.

Artículo 19.—*Servicio de Programas de Formación para la Inserción y otros Proyectos Innovadores.*

El Servicio de Programas de Formación para la Inserción y otros Proyectos Innovadores, en coordinación con los restantes Servicios que componen la Dirección General, se encargará de:

- a) El diseño, evaluación, seguimiento y control de los proyectos de inserción laboral de la Comunidad Autónoma, que se desarrollen a través de entidades colaboradoras, así como la coordinación con las administraciones Local e Institucional en el marco de planes Formación Ocupacional y Continua..
- b) La gestión y control de los programas nacionales de Escuelas-Taller, Talleres de Empleo, Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo.
- c) La gestión y control de los proyectos acogidos a iniciativas comunitarias sobre la materia.
- d) La gestión de programas europeos y proyectos innovadores, vinculados con la formación profesional destinada a la inserción laboral.
- e) El desarrollo de actuaciones de Formación Profesional a distancia dirigidas a incrementar las oportunidades formativas de trabajadores y trabajadoras en activo y personas en situación de desempleo, priorizando las actuaciones a desarrollar en el entorno rural y para aquellos colectivos con mayores dificultades de acceso a la formación presencial.
- f) El desarrollo de procesos de evaluación técnica e implantación de criterios homologados de calidad.

VII. Viceconsejería de Ciencia y Tecnología

Artículo 20.—*Funciones y estructura.*

1.—A la Viceconsejería de Ciencia y Tecnología, directamente dependiente del titular de la Consejería, le compete el ejercicio de las funciones atribuidas a la Consejería en relación con la enseñanza superior, así como el desarrollo de la política de la investigación científica, innovación y transferencia tecnológica, en desarrollo de la cual ejercerá la planificación general a través de acciones transversales y de coordinación.

2.—De la Viceconsejería de Ciencia y Tecnología dependerá la Dirección General de Universidades e Innovación Tecnológica.

VII.A. Dirección General de Universidades e Innovación Tecnológica

Artículo 21.—*Funciones y estructura.*

1.—La Dirección General de Universidades e Innovación Tecnológica ejercerá el desarrollo de la política de la Comunidad Autónoma en relación con la Institución Universitaria

y otros centros superiores, en el marco de la legislación estatal y autonómica y la autonomía universitaria, así como la elaboración, programación, seguimiento y evaluación de los planes y programas de innovación, desarrollo y transferencia tecnológica.

2.—La Dirección General de Universidades e Innovación Tecnológica se estructura en los siguientes órganos:

- a) Servicio de Gestión Universitaria.
- b) Servicio de Innovación y Transferencia Tecnológica.

Artículo 22.—*Servicio de Gestión Universitaria.*

1.—El Servicio de Gestión Universitaria ejercerá las funciones generales de gestión, informe, asesoramiento y propuesta en relación con las funciones que en el ámbito de la enseñanza superior le sean encomendadas por la Dirección General, y en particular:

- a) Propuesta de asignación económica a la Universidad de Oviedo y seguimiento de su ejecución.
- b) Gestión de la creación, supresión, adscripción e integración, según corresponda, de centros y titulaciones universitarias o superiores de carácter oficial y de validez nacional de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades, así como las peticiones relativas a centros en el extranjero o que impartan enseñanzas con arreglo a sistemas educativos extranjeros, siempre que su creación no corresponda a la Universidad.
- c) Gestión administrativa que genere la relación con los órganos unipersonales de gestión de la Universidad de Oviedo, centros adscritos a la misma y centro asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Asturias.
- d) Cualquier otra función que le sea encomendada en el ámbito de sus competencias.

Artículo 23.—*Servicio de Innovación y Transferencia Tecnológica.*

El Servicio de Innovación y Transferencia Tecnológica ejercerá las funciones generales de gestión, informe, asesoramiento y propuesta en relación con las funciones que en el ámbito de la investigación científica y tecnológica le sean encomendadas por la Dirección General, y en particular:

- a) Gestionar los fondos públicos destinados a fomentar la investigación de las diferentes entidades e instituciones en el marco del Plan I+D+I.
- b) Contribuir al fomento de la investigación científica y tecnológica y llevar a cabo la gestión administrativa de las funciones que, en el ámbito de dichas investigaciones, le fueran encomendadas a la Dirección General.
- c) Llevar a cabo el seguimiento de los Centros Propios de Investigación del Principado de Asturias cuya gestión le fuera encomendada a la Dirección General.
- d) Elaborar los proyectos de los Planes Regionales de Investigación y Desarrollo e Innovación Tecnológica, que le sean encomendados en desarrollo de las funciones de planificación atribuidas a la Viceconsejería.
- e) Coordinar el seguimiento y evaluación de los Planes Regionales de Investigación.

- f) Programar, gestionar y llevar a cabo el seguimiento de los Convenios de Investigación cuya competencia le sea encomendada a la Dirección General.
- g) Promover el establecimiento de las conexiones necesarias con los sistemas informáticos de apoyo a la investigación, a fin de disponer de los datos estadísticos precisos para la consecución de la mejor optimización de sus funciones de promoción, apoyo y coordinación de la investigación Científica y Tecnológica.
- h) Cualquier otra función que le sea encomendada en el ámbito de sus competencias.

VIII. Servicio de Inspección Educativa

Artículo 24.—*Servicio de Inspección Educativa.*

Al Servicio de Inspección Educativa le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes que afecten al sistema educativo.
- b) Controlar y supervisar, desde el punto de vista pedagógico y educativo, el funcionamiento de los centros educativos, tanto de titularidad pública como privada.
- c) Asesorar, informar y orientar a los distintos sectores de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- d) Colaborar en la mejora de la práctica docente y del funcionamiento en este sentido de los centros, así como en los procesos de reforma educativa y de renovación pedagógica.
- e) Participar en la evaluación del sistema educativo, especialmente en la que corresponde a los centros escolares, a la función directiva y a la función docente, a través del análisis de la organización, funcionamiento y resultados de los mismos.
- f) Informar sobre los programas y actividades de carácter educativo promovidos o autorizados por las administraciones competentes, así como sobre cualquier aspecto relacionado con la enseñanza que le sea requerido por la autoridad competente o que conozca en el ejercicio de sus funciones, a través de los cauces reglamentarios.
- g) Cuantas otras le sean encomendadas en el ámbito de la inspección educativa.

Disposición transitoria

La unidades administrativas con nivel orgánico inferior a Servicio continuarán subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta tanto no se aprueben las correspondientes relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la nueva estructura orgánica. Dichas unidades administrativas se adscribirán provisionalmente mediante resolución del Consejero de Economía y Administración Pública, y hasta que se apruebe la nueva relación de puestos de trabajo, a los órganos regulados en el presente Decreto, en función de las atribuciones que éstos tengan asignadas.

Disposición derogatoria

Se derogan cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

Disposición final

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.

Dado en Oviedo a 31 de julio de 2003.—El Presidente del Principado, Vicente Alvarez Areces.—El Consejero de Educación y Ciencia, José Luis Iglesias Riopedre.—12.034.

CONSEJERIA DE VIVIENDA Y BIENESTAR SOCIAL:

DECRETO 89/2003, de 31 de julio, de estructura orgánica básica de la Consejería de Vivienda y Bienestar Social.

El Decreto 9/2003, de 7 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma señala aquellas en que se organiza la misma. Entre ellas se encuentra la Consejería de Vivienda y Bienestar Social a la que corresponden las funciones que en materia de vivienda correspondían a la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, excepto las relativas a arquitectura, y las que estaban atribuidas a la Consejería de Asuntos Sociales, excepto las relativas a responsabilidad penal del menor, reconocimiento de la asturianía y apoyo a las comunidades asturianas y cooperación al desarrollo. En su disposición final primera el citado Decreto dispone que “los titulares de las Consejerías afectadas por la reestructuración establecida en el presente Decreto someterán al Consejo de Gobierno, en el plazo de cuarenta y cinco días, el correspondiente proyecto de Decreto regulador de la estructura orgánica de la respectiva Consejería, en que se determinará la adscripción de los diferentes servicios a la misma”.

La presente norma de organización da cumplimiento al citado mandato. En ella se destaca como novedad la creación de la Viceconsejería de Bienestar Social, integrada por la Dirección General de Servicios Sociales Comunitarios y Prestaciones y la Dirección General de Atención a Mayores, Discapacitados y Personas Dependientes.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Vivienda y Bienestar Social, previo acuerdo del Consejo de Gobierno en su reunión de 31 de julio de 2003,

DISPONGO

I. Organización general de la Consejería

Artículo 1.—*Estructura general.*

1.—La Consejería de Vivienda y Bienestar Social se estructura, para el desarrollo de sus funciones, en los siguientes órganos administrativos, bajo la inmediata dirección de su titular:

A) **Organos centrales:**

- a) Secretaría General Técnica.
- b) Dirección General de Vivienda.
- c) Viceconsejería de Bienestar Social.
 - c.1) Dirección General de Servicios Sociales Comunitarios y Prestaciones.
 - c.2) Dirección General de Atención a Mayores, Discapacitados y Personas Dependientes.

B) **Organos desconcentrados:**

Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia.

2.—Directamente dependiente de quien ostente la titularidad de la Consejería de Vivienda y Bienestar Social existirá un Letrado Defensor del Menor, al que se le habilitarán los medios y recursos precisos para ejercer en nombre de la Comunidad Autónoma las acciones precisas en defensa del menor, prestando su colaboración y apoyo al Ministerio Fiscal. El Letrado Defensor del Menor colaborará, asimismo, con el Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia en la tramitación de los expedientes relativos a tutela, guarda, acogimiento familiar, adopción y reforma.

3.—Asimismo, con la misma dependencia, el Letrado Defensor del Anciano es el órgano administrativo encargado de ejercitar la acción pública en defensa de las personas ancianas en todos los casos en que la legislación procesal y penal lo permita, ejercer, cuando proceda, cualquier medida de defensa legal de los intereses y derechos de dicho colectivo, tanto de oficio como a solicitud de parte, debiendo prestar su colaboración y apoyo al Defensor del Pueblo y al Ministerio Fiscal, sin perjuicio de las facultades que a éstos correspondan, así como ejercer la tutoría de personas mayores de edad previamente declaradas incapacitadas judicialmente para regir su persona y su patrimonio, cuando dicha tutela recaiga en el Principado de Asturias.

4.—Adscrito a la Consejería de Vivienda y Bienestar Social se encuentra el organismo autónomo “Establecimientos Residenciales para Ancianos de Asturias”.

5.—La Consejería de Vivienda y Bienestar Social ejercerá las competencias a que se refiere el art. 67 de la Ley del Principado de Asturias 1/1991, de 21 de febrero, de Patrimonio del Principado de Asturias, en relación con la entidad mercantil “Viviendas del Principado de Asturias S.A.”

6.—El Consejo de Dirección, órgano interno de la Consejería, asistirá a su titular en la fijación de las directrices de actuación de los centros directivos de la misma y en la determinación y coordinación del desarrollo de las actividades de la Consejería. Dicho órgano, presidido por quien sea titular de la Consejería, está constituido por los titulares de los órganos centrales, pudiendo asistir a sus reuniones el personal de la Consejería o de los organismos adscritos a la misma que sea convocado, en cada caso, por su presidencia.

II. **Secretaría General Técnica**Artículo 2.—*Funciones y estructura.*

1.—Corresponde a la Secretaría General Técnica la dirección de los servicios comunes de la Consejería, así como la asistencia a su titular en la elaboración y aprobación de los planes de actuación del departamento.

2.—Además de las funciones enunciadas en el apartado anterior, le corresponden en todo caso las siguientes:

- a) El estudio, informe y, en su caso, la elaboración de los proyectos de disposiciones de carácter general que corresponda dictar o proponer a la Consejería, así como la realización de informes relativos a los asuntos que se sometan al Consejo de Gobierno, Comisiones Delegadas y Comisión de Secretarios Generales Técnicos por la Consejería u otras Consejerías. A estos efectos, coordinará las iniciativas del resto de los órganos del departamento.